

----- TEKST UJEDNOLICONY -----

Tekst ujednolicony Statutu

Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Rabce-Zdroju
wchodzącego w skład Zespołu Szkół Uzdrawiskowych w Rabce

po zmianach dokonanych:

- 1) w dniu 30 czerwca 2022 r. (uchwała nr 4/2022);
- 2) w dniu 16 grudnia 2022 r. (uchwała nr 24/2022);
- 3) w dniu 07 kwietnia 2025 r. (uchwała nr 7/2025).

Spis treści

Rozdział 1: Nazwa i typ Szkoły	3
Rozdział 2: Cele i zadania Liceum	4
Rozdział 3: Organy Liceum	9
Rozdział 4: Organizacja Liceum	10
Rozdział 5: Nauczyciele i inni pracownicy Liceum	27
Rozdział 6: Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego	31
Rozdział 7 : Egzamin maturalny	47
Rozdział 8: Uczniowie Liceum	47
Rozdział 9: Procedury i tryb przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków	57
Rozdział 10: Postanowienia końcowe	57

Rozdział 1

Nazwa i typ szkoły

§ 1

1. Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Rabce-Zdroju wchodzące w skład Zespołu Szkół Uzdrawiskowych w Rabce, zwane dalej Liceum, jest publiczną czteroletnią szkołą ponadpodstawową, której ukończenie umożliwia uzyskanie wykształcenia średniego, a świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego. Uzyskanie świadectwa dojrzałości umożliwia dalsze kształcenie w szkołach prowadzących studia wyższe:
 - 1) studia pierwszego stopnia;
 - 2) studia drugiego stopnia;
 - 3) jednolite studia magisterskie.
2. Liceum ma siedzibę w Rabce-Zdroju, przy ul. Słowackiego 10.
3. Liceum wchodzi w skład Zespołu Szkół Uzdrawiskowych w Rabce.¹
4. (uchylony).²
5. (uchylony).³
6. Zajęcia edukacyjne Liceum prowadzone są w budynkach: Instytutu Gruźlicy i Chorób Płuc przy ul. prof. J. Rudnika 3B, 34-700 Rabka-Zdrój oraz w budynku „Uzdrowisko-Rabka” S.A. w Rabce-Zdrój przy ul. Słowackiego 10, 34-700 Rabka-Zdrój.^{4 5}
7. W nazwie Liceum umieszczonej na tablicy urzędowej oraz w pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa szkolne opuszcza się wyraz „Specjalna”. W nazwie Liceum na dokumentach szkolnych opuszcza się wyraz „Specjalna”.⁶
8. Organem prowadzącym Liceum jest Województwo Małopolskie. Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ma siedzibę w Krakowie (31-156 Kraków) przy ulicy Basztowej 22.⁷
9. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Liceum jest Małopolski Kurator Oświaty.
10. (uchylony).⁸
11. (uchylony).⁹
12. (uchylony).¹⁰
13. (uchylony).¹¹

§ 2

Ilekoć w statucie jest mowa o:

- 1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Uzdrawiskowych w Rabce;
- 2) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Uzdrawiskowych w Rabce;

¹ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

² Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

³ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

⁴ Uchwała nr 4/2022; 30.06.2022 r.

⁵ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

⁶ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

⁷ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

⁸ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

⁹ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁰ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹¹ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

- 3) Zespole Pozalekcyjnym – należy przez to rozumieć Zespół Pozalekcyjny Zajęć Wychowawczych w Zespole Szkół Uzdrowiskowych w Rabce;
- 4) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Uzdrowiskowych w Rabce;¹²
- 5) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół Uzdrowiskowych w Rabce, realizujących swoje obowiązki w Liceum;
- 6) wychowawcach – należy przez to rozumieć wychowawców Zespołu Pozalekcyjnego Zajęć Wychowawczych w Zespole Szkół Uzdrowiskowych w Rabce;
- 6a) wychowawcach oddziału – należy przez to rozumieć nauczycieli, których szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów Liceum;¹³
- 7) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 8) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego;
- 9) szkole macierzystej – należy przez to rozumieć szkołę ponadpodstawową, do której uczęszczał uczeń przed przyjęciem do Liceum i w której w dalszym ciągu figuruje, jako uczeń tej szkoły;¹⁴
- 10) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Województwo Małopolskie;
- 11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 12) Uzdrowisku – należy przez to rozumieć „Uzdrowisko-Rabka” S.A w Rabce Zdroju;
- 13) Instytucie – należy przez to rozumieć Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc Oddział Terenowy w Rabce Zdroju im. Jana i Ireny Rudników;
- 14) Ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.);
- 15) Prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
- 16) terenie Liceum lub pomieszczeniach Liceum - należy przez to rozumieć teren lub pomieszczenia Uzdrowiska lub Instytutu, w których zgodnie z umowami z placówkami leczniczymi organizowane są zajęcia edukacyjne Liceum.¹⁵

Rozdział 2

Cele i zadania Liceum

§ 3¹⁶

Szkoła realizuje cele i zadania określone przepisami prawa w szczególności zapewniając:

- 1) realizację prawa ucznia do kształcenia, wychowania i opieki;
- 2) umożliwienie pobierania nauki młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- 3) realizację podstawy programowej przewidzianej dla czteroletniego liceum ogólnokształcącego, programu wychowawczego i programu profilaktycznego dostosowanych do potrzeb rozwojowych ucznia;

¹² Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹³ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁴ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁵ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁶ Uchwała nr 7/2025; 07.04.2025 r.

- 4) dostosowanie treści, metod i form organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 5) możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy pedagogicznej i terapeutycznej;
- 6) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym w tym stwarzanie uczniom możliwości uczestnictwa w różnych formach działalności wolontariackiej;
- 7) warunki rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 8) przygotowanie uczniów do wyboru zawodu i kierunków kształcenia;
- 9) upowszechnianie wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
- 10) upowszechnienie wśród młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń;
- 11) umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej w duchu wzajemnego szacunku i zrozumienia;
- 12) wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
- 13) utrzymanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 14) stworzenie warunków do zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz po przystąpieniu do egzaminu maturalnego, uzyskania świadectwa maturalnego.

§ 4

1. Zadaniem Liceum jest:

- 1) rozwijanie kompetencji językowej i kompetencji komunikacyjnej stanowiących kluczowe narzędzie poznawcze we wszystkich dyscyplinach wiedzy, w tym dbałość o bogacenie słownictwa;
- 2) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym poprzez stwarzanie warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz dokumentowania swojej pracy, z uwzględnieniem prawidłowej kompozycji tekstu i zasad jego organizacji, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 3) dbałość o wyposażenie biblioteki szkolnej w aktualne zbiory w postaci księgozbioru oraz zasobów multimedialnych w celu wszechstronnego przygotowania uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji;
- 4) (uchylony);¹⁷
- 5) realizacja edukacji medialnej, ukierunkowanej na wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
- 6) skuteczne nauczanie języków obcych poprzez dostosowanie zajęć do poziomu przygotowania ucznia, które uzyskał na wcześniejszych etapach edukacyjnych;
- 7) rozwijanie u uczniów postawy dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętność tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu w ramach realizowanej edukacji zdrowotnej;

¹⁷ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

- 8) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi
 - 9) indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej;
 - 10) kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji;
 - 11) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i regionalnej, przywiązania do historii i tradycji narodowych;
 - 12) dbałość o wychowanie młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka;
 - 13) przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
 - 14) kształtowanie postawy szacunku dla środowiska przyrodniczego, motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijanie zainteresowania ekologią;
 - 15) umożliwianie nabywania kompetencji społecznych, takich jak: komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych, udział w projektach zespołowych lub indywidualnych oraz organizacja i zarządzanie projektami;
 - 16) kształtowanie umiejętności podejmowania ważnych decyzji, dotyczących dalszego kierunku kształcenia poprzez decyzje o wyborze miejsca pracy, sposobie podnoszenia oraz poszerzania swoich kwalifikacji aż do ewentualnych decyzji o zmianie zawodu;
 - 17) uczenie dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci.
2. Działalność edukacyjna Liceum jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny Liceum.
 3. Szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczo-profilaktyczny tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.
 4. Liceum zapewnia właściwe i bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do efektywnej nauki poprzez:
 - 1) wykorzystywanie metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi;
 - 2) zapewnienie dostępu do Internetu w każdej sali lekcyjnej oraz wyposażenie w monitor interaktywny lub zestaw: komputer, projektor i tablica interaktywna lub ekran;
 - 3) zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości;
 - 4) zapewnienie uczniom z niepełnosprawnościami indywidualizacji nauczania po rozpoznaniu potencjału każdego ucznia;
 - 5) stosowanie metody projektu oraz innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych.
 5. Do najważniejszych zadań Liceum na etapie edukacji przedmiotowej należy:

- 1) przygotowanie ucznia zarówno do samodzielnego, jak i zespołowego rozwiązywania problemów badawczych, a także kształtowanie umiejętności krytycznej analizy wyników doświadczeń i obserwacji oraz na ich podstawie formułowania wniosków;
 - 2) rozwijanie umiejętności korzystania z różnorodnych zasobów wiadomości i krytycznego odnoszenia się do dostępnych źródeł informacji;
 - 3) rozwijanie umiejętności naukowego myślenia, w tym dostrzegania związków i zależności przyczynowo skutkowych, analizowania, uogólniania i wnioskowania;
 - 4) kształcenie umiejętności praktycznych oraz skutecznego działania i radzenia sobie w sytuacjach określonych zagrożeń;
 - 5) rozwijanie myślenia historycznego oraz wrażliwości moralnej i estetycznej;
 - 6) kształtowanie zdolności humanistycznych, sprawności językowej, umiejętności samodzielnego poszukiwania wiedzy, i korzystania z różnych źródeł informacji, krytycznego formułowania i wypowiadania własnych opinii;
 - 7) rozwijanie umiejętności myślenia komputacyjnego, skupionego na kreatywnym rozwiązywaniu problemów z różnych dziedzin ze świadomym i bezpiecznym wykorzystaniem przy tym metod i narzędzi wywodzących się z informatyki;
 - 8) kształtowanie hierarchii wartości, kształtowanie tożsamości osobowej, narodowej i kulturowej, rozwijanie poczucia odpowiedzialności za własny rozwój oraz wybory życiowe;
 - 9) świadome uczestnictwo w różnych sytuacjach komunikacyjnych, związanych zarówno z odbiorem jak i tworzeniem własnych tekstów;
 - 10) nauka rozumowania matematycznego, kształcenie sprawności rachunkowej;
 - 11) wzmacnianie postaw obywatelskich oraz kompetencji społecznych i kognitywnych uczniów.
6. Cele i zadania Liceum uwzględnia program wychowawczo-profilaktyczny Zespołu, o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo oświatowe.

§ 5

1. Zadania Liceum, o których mowa w § 4 ust. 1 są realizowane poprzez:
 - 1) właściwy dobór przez nauczycieli programów nauczania;
 - 2) zatrudnianie nauczycieli zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami merytorycznymi i przygotowaniem pedagogicznym;
 - 3) organizowanie zajęć zgodnie z zachowaniem zasad higieny pracy umysłowej i zachowaniem równowagi między nauką a wypoczynkiem a także indywidualnymi potrzebami wynikającymi z aktualnego stanu zdrowia;¹⁸
 - 4) zapewnienie warunków do kształcenia wiedzy i umiejętności wynikających z poszczególnych przedmiotów określonych planem nauczania;
 - 5) respektowanie podmiotowości ucznia w procesie kształcenia i wychowania;
 - 6) przekazywanie rodzicom w dniu przyjazdu ucznia do Uzdrowiska lub Instytutu, informacji na temat funkcjonowania Liceum i Zespołu oraz zapewnienie kontaktu z wychowawcą;
 - 7) współpracę ze środowiskiem lokalnym ucznia (szkoły macierzyste, poradnie specjalistyczne) w zakresie wymiany i wzbogacania informacji o wychowankach;

¹⁸ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

- 8) doskonalenie form pomocy w adaptacji do warunków hospitalizacji i readaptacji w środowisku macierzystym.
2. Zadania Liceum, o których mowa w § 4 ust. 5 są realizowane poprzez:
 - 1) poprawne komunikowanie się językiem polskim podczas zajęć z uczniami;
 - 2) wykorzystywanie zasobów biblioteki do prowadzenia zajęć edukacyjnych;
 - 3) stosowanie przez nauczycieli w procesie dydaktycznym metod aktywizujących, umożliwianie eksperymentowania, realizowanie projektów edukacyjnych, organizowanie dyskusji i debat;
 - 4) upowszechnianie przez nauczycieli metod i form informatycznych i Internetu podczas kształcenia na poszczególnych przedmiotach;
 - 5) zastosowanie innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
 - 6) zapewnienie uczniom przebywającym w Uzdrawisku lub Instytucie kontynuacji kształcenia zapoczątkowanego w środowisku macierzystym poprzez możliwie najpełniejszą realizację programów edukacyjnych obejmujących treści zawarte w podstawie programowej;
 - 7) indywidualizację oddziaływań pedagogicznych, dostosowanie metod i form pracy do zróżnicowanych potrzeb wychowanków.
3. W zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zapewniania opieki uczniom Liceum:
 - 1) zapewnia wsparcie pedagoga, psychologa szkolnego, doradcy zawodowego, wychowawcy oddziału, wychowawcy grupy wychowawczej;
 - 2) dostosowuje sprzęty i pomieszczenia szkolne.
 - 3) organizuje odpowiednie formy terapii psychologicznej i pedagogicznej;
 - 4) uwzględnia w planowaniu zajęć edukacyjnych i terapeutyczno-wychowawczych indywidualne potrzeby psychofizyczne ucznia;
 - 5) podejmuje współpracę z instytucjami opiekuńczo-wychowawczymi ze środowiska macierzystego na zasadach określonych obowiązującym rozporządzeniem MEN;
 - 6) realizuje procedury wewnętrzne uwzględniające organizację opieki, sposoby postępowania w sytuacjach zagrożenia.
4. Przy realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 i 2 Liceum uwzględnia następujące zasady bezpieczeństwa:
 - 1) uczniowie są pod stałą kontrolą i nadzorem nauczycieli;
 - 2) za bezpieczeństwo ucznia w czasie zajęć szkolnych i zajęć w grupie wychowawczej odpowiada nauczyciel lub wychowawca, któremu zgodnie z planem lekcji, czy też planem zajęć pozalekcyjnych i terapeutycznych zostało ono powierzone;
 - 3) za bezpieczeństwo ucznia w trakcie przerw międzylekcyjnych odpowiada nauczyciel pełniący dyżur, zgodnie z planem dyżurów w czasie przerw;
 - 4) za bezpieczeństwo ucznia w czasie innych form zajęć organizowanych przez Liceum odpowiada nauczyciel lub wychowawca, któremu Dyrektor, Kierownik Zespołu Pozalekcyjnego lub upoważniony przez nich nauczyciel powierzył opiekę nad uczniami na czas trwania tych zajęć;¹⁹
 - 5) w czasie wycieczek szkolnych opiekę nad uczniami sprawuje kierownik wycieczki

¹⁹ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

i opiekunowie.

5. Liceum promuje i chroni zdrowie uczniów poprzez:
 - 1) właściwą opiekę nauczycieli i wychowawców podczas lekcji, przerw, innych zajęć organizowanych przez Liceum;²⁰
 - 1) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocję zdrowia wśród uczniów;
 - 2) współpracę z podmiotami leczniczymi, przy których szkoła funkcjonuje.
6. Liceum umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, regionalnej oraz religijnej poprzez:
 - 1) poznawanie dziedzictwa kulturowego oraz narodowego regionu;
 - 2) kultywowanie tradycji i zwyczajów o charakterze narodowym, regionalnym i religijnym;
 - 3) kształtowanie właściwych postaw obywatelskich;
 - 4) przygotowanie do życia w społeczności;
 - 5) udział w uroczystościach patriotycznych i religijnych.

Rozdział 3 **Organy Liceum**

§ 6

Organami Liceum są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) (uchylony).²¹

§ 7

Zakres obowiązków, odpowiedzialności i kompetencji Dyrektora określa statut Zespołu.²²

§ 8

Zakres kompetencji oraz zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa statut Zespołu.²³

§ 9

(uchylony).²⁴

§ 10

(uchylony).²⁵

§ 11

Szczegółowe warunki współdziałania organów Zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów

²⁰ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

²¹ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

²² Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

²³ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

²⁴ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

²⁵ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

między nimi określone zostały w § 23 i § 24 Statutu Zespołu.²⁶

Rozdział 4

Organizacja Liceum

§ 12

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 13

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji w danym roku szkolnym, określa arkusz organizacji Zespołu. Zawartość arkusza organizacji Zespołu określają szczegółowo odrębne przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
2. Arkusz organizacji Zespołu opracowuje Dyrektor i przedkłada do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej oraz zakładowym organizacjom związkowym stosownie do przepisów, o których mowa w ust. 1.
3. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii Małopolskiego Kuratora Oświaty.
4. W przypadku wprowadzenia do dnia 30 września zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu stosuje się odpowiednio ustępy 2-3.

§ 14

1. (uchylony).²⁷
2. (uchylony).²⁸
3. (uchylony).²⁹
4. (uchylony).³⁰
5. (uchylony).³¹
6. (uchylony).³²
7. (uchylony).³³
8. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział. Uczniowie w danym roku szkolnym realizują wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane planem nauczania i programami dopuszczonymi do użytku w Liceum.
9. Liczba uczniów w oddziale Liceum nie może przekraczać 16 osób. W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, liczba uczniów w oddziale może być obniżona o 2.³⁴

²⁶ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

²⁷ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

²⁸ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

²⁹ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

³⁰ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

³¹ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

³² Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

³³ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

³⁴ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

10. W szczególnych przypadkach, Dyrektor za zgodą organu prowadzącego, może zmniejszyć liczbę osób w oddziale.³⁵
11. W uzasadnionych przypadkach w Liceum dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, z zachowaniem zasady niełączenia klas z różnych etapów edukacyjnych.³⁶
12. (uchylony).³⁷
13. Organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz specjalistycznych regulują przepisy dotyczące organizacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach publicznych.
14. Dyrektor na uzasadniony wniosek lekarza prowadzącego może zezwolić na:
 - 1) odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) zmniejszenie liczby godzin zajęć edukacyjnych;
 - 3) odstąpienie od udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych na czas wskazany przez lekarza.

§ 14a³⁸

1. Do Liceum uczęszczają uczniowie szkół ponadpodstawowych przebywający na leczeniu w Uzdrowisku i Instytucie w trybie stacjonarnym.
2. Do Liceum przyjmowani są uczniowie, którzy ze względu na stan zdrowia wymagają ciągłego leczenia.. Dodatkowe kryteria przyjęcia określa organ prowadzący.
3. Uczniowie realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w Liceum nadal są uczniami macierzystych szkół.
4. Przyjęcie do Liceum następuje w dniu przyjęcia ucznia na leczenie do Instytutu lub Uzdrowiska.
5. W związku z organizowaniem kształcenia i specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych dla ucznia przyjętego do Instytutu lub Uzdrowiska, podmiot leczniczy przekazuje Liceum dane uczniów przyjętych do Liceum, niezbędne do prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, a pedagog szkolny lub wychowawca zyskuje od rodziców ucznia (prawnych opiekunów) informacje o sytuacji rodzinnej i szkolnej ucznia.
6. W dniu wypisania ucznia z Instytutu lub Uzdrowiska zostaje on skreślony z listy uczniów Liceum, a informacja o jego postępach edukacyjnych i zachowaniu zostaje przekazana, za pośrednictwem rodziców lub bezpośrednio przez pełnoletniego ucznia, do szkoły macierzystej.

§ 15

1. Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Długość i harmonogram przerw między lekcjami ustalona jest w oparciu o przepisy prawa

³⁵ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

³⁶ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

³⁷ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

³⁸ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

przez Dyrektora.³⁹

§ 16

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe jak również niektóre zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym tzn. w grupach, międzyoddziałowych czy międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.⁴⁰
2. (uchylony).⁴¹
3. Zajęcia dodatkowe, o których mowa w ust.1 mogą być organizowane przez Liceum w ramach posiadanych środków finansowych.
4. (uchylony).⁴²

§ 16a⁴³

1. Uczniowi Liceum organizuje się kształcenie oraz specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze odpowiednio do wskazań lekarza prowadzącego leczenie.
2. W przypadku ucznia przebywającego w Instytucie lub Uzdrowisku krócej niż 9 dni, Dyrektor może odstąpić od organizowania zajęć edukacyjnych, z tym, że dla ucznia przewlekłe chorego, którego leczenie wymaga częstej hospitalizacji, organizuje się zajęcia edukacyjne niezależnie od okresu pobytu w Instytucie lub Uzdrowisku.
3. Dyrektor na wniosek nauczyciela, dyrektora Uzdrowiska lub Instytutu (lub upoważnionego przez nich lekarza), ze względu na stan zdrowia ucznia, może zezwolić na:
 - 1) odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) zmniejszenie liczby godzin zajęć edukacyjnych;
 - 3) odstąpienie od udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych na czas wskazany przez lekarza.

§ 17

1. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Uczeń szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe realizuje w Liceum programy zawarte w szkolnym zestawie programów nauczania.⁴⁴

§ 18

Szczegółowe zasady tworzenia i funkcjonowania Zespołu Pozalekcyjnego Zajęć Wychowawczych, w tym obowiązki kierownika Zespołu Pozalekcyjnego i wychowawców określa statut Zespołu Szkół Uzdrowiskowych w Rabce.⁴⁵

§ 18a⁴⁶

1. Za bezpieczeństwo ucznia odpowiada Liceum – od momentu jego przyjsia do pomieszczeń

³⁹ Uchwała nr 7/2025; 07.04.2025 r.

⁴⁰ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

⁴¹ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

⁴² Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

⁴³ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

⁴⁴ Uchwała nr 7/2025; 07.04.2025 r.

⁴⁵ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

⁴⁶ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

Liceum do momentu opuszczenia tych pomieszczeń przez ucznia.

2. W trakcie trwania zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych uczniowie przebywają w wyznaczonych pomieszczeniach pod opieką nauczyciela.
3. Podczas oczekiwania na zabiegi uczniowie przebywają pod opieką wychowawcy, pełniącego dyżur w wyznaczonym pomieszczeniu.
4. W pomieszczeniach o zwiększonym ryzyku (pracownie informatyczne, sala gimnastyczna) nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do opracowania i zapoznania uczniów z regulaminami tych pomieszczeń.
5. Nauczyciele i wychowawcy kontrolują obecność uczniów na zajęciach i reagują na nieuzasadnioną nieobecność informując wychowawcę klasy, pedagoga, kierownika zespołu pozalekcyjnego lub Dyrektora.
6. Na korytarzach i klatkach schodowych obowiązuje ruch prawostronny.
7. W czasie przerw między lekcjami wszyscy uczniowie opuszczają sale lekcyjne.
8. Dyżury nauczycieli rozpoczynają się od godziny 7:55 i trwają do chwili opuszczenia przez uczniów terenu Liceum po zakończeniu zajęć.
9. Przerwy w zajęciach lekcyjnych uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela.
10. Za bezpieczeństwo uczniów przebywających na sali gimnastycznej odpowiada nauczyciel lub wychowawca prowadzący zajęcia z grupą uczniów.
11. Za ład i porządek pozostawiony przez uczniów po zakończeniu lekcji odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
12. Na początku każdego turnusu Wicedyrektor i wychowawcy oddziałów zapoznają uczniów z przepisami bhp obowiązującymi w Liceum.
13. Uczniowie zobowiązani są do punktualnego uczestnictwa w zajęciach szkolnych.
14. Liceum odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć pozalekcyjnych.
15. Wszyscy pracownicy Zespołu zobowiązani są do zawiadamiania Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych na terenie Liceum zdarzeniach, stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.
16. Pracownik sekretariatu, a także pracownicy obsługi dbają o bezpieczeństwo uczniów przez:
 - 1) monitorowanie osób wchodzących na teren Liceum;
 - 2) prawidłowe zabezpieczenie dostępu do pomieszczeń Liceum (zamek magnetyczny, monitoring, itp.);
 - 3) zgłaszanie wszelkich usterek technicznych do sekretariatu.
17. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że Dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik Zespołu.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych–oddziałów) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad grupą, z uwzględnieniem § 14 ust.9.
19. Ucznia może zwolnić z danej lekcji Dyrektor, wychowawca oddziału lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub pracownika służby zdrowia.
20. (uchylony).⁴⁷
21. Uczestnicy zajęć uskarżający się na złe samopoczucie lub dolegliwości powinni być

⁴⁷ Uchwała nr 7/2025; 07.04.2025 r.

odprowadzeni przez pracownika Zespołu do dyżurki pielęgniarskiej. W szczególnych przypadkach informowani są rodzice/prawni opiekunowie, którzy decydują o dalszym postępowaniu wobec ucznia.

22. Nauczycie, wychowawcy i inni pracownicy Zespołu nie mogą podawać uczniom leków ani poddawać ich żadnym zabiegom medycznym (nie dotyczy to udzielania pomocy w nagłych wypadkach).
23. Obowiązuje zakaz samowolnego opuszczania:
 - 1) terenu Liceum przez uczniów w czasie przerw, zajęć edukacyjnych w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie Liceum;
 - 2) terenu placówki leczniczej w czasie zajęć pozalekcyjnych.
24. Nauczyciel, wychowawca, pedagog rozpoczyna swoją pracę w Liceum na 5 minut przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych lub wychowawczych.
25. W przypadku nieobecności nauczyciela zajęcia odbywają się z zastępującym go nauczycielem w wyznaczonych salach lekcyjnych.
26. Harmonogram zastępstw sporządza Dyrektor lub Wicedyrektor, w szczególnym przypadku wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel.
27. Nauczyciel realizujący zastępstwo za nieobecnego nauczyciela jest zobowiązany również do pełnienia dyżurów za tego nauczyciela zgodnie z planem dyżurów.
28. Nauczyciel, u którego podczas zajęć wydarzył się wypadek ma obowiązek:
 - 1) udzielić uczniowi pierwszej pomocy;
 - 2) wezwać pielęgniarkę z oddziału;
 - 3) zabezpieczyć miejsce wypadku;
 - 4) zgłosić wypadek Dyrektorowi lub kierownikowi zespołu pozalekcyjnego.
29. W razie wypadku Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba ma obowiązek:
 - 1) powiadomić o wypadku pracowników służby zdrowia i rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
 - 2) powołać zespół powypadkowy;
 - 3) o wypadku śmiertelnym, ciężkim, a także zbiorowym zawiadomić bezzwłocznie prokuratora, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego;
 - 4) zbadać okoliczności i przyczyny wypadku oraz sporządzić dokumentację powypadkową.
30. Zadania służby bhp wykonuje główny specjalista do spraw bhp i ppoż. Zadania te określone zostały w statucie Zespołu.

§ 19⁴⁸

1. W Liceum organizuje się zajęcia pozalekcyjne uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.
2. Zajęcia pozalekcyjne organizowane są w formie:
 - 1) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 2) zajęć wspomagających uczniów mających trudności w nauce, w tym zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 3) zajęć o charakterze opiekuńczo – wychowawczym.
3. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym, w grupach międzyklasowych, międzyoddziałowych lub z indywidualnymi uczniami.

⁴⁸Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

4. Zajęcia pozalekcyjne w uzasadnionych przypadkach mogą być organizowane poza terenem Liceum.⁴⁹
5. (uchylony).⁵⁰
6. Plan realizacji zajęć pozalekcyjnych ustala Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 19a⁵¹

1. W razie wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z:
 - 1) organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperaturą zewnętrzną lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającą zdrowiu uczniów;
 - 3) zagrożeniem związanym z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) nadzwyczajnym zdarzeniem zagrażającym bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innym niż określone w pkt 1–3– zajęcia w Liceum zawiesza się, na czas oznaczony, w przypadkach i trybie określonych w odrębnych przepisach.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni Dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zwane dalej zajęciami zdalnymi. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.
3. Zajęcia zdalne są organizowane z uwzględnieniem w szczególności:
 - 1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
 - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
4. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć zdalnych Dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. W okresie prowadzenia zajęć zdalnych Dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć zdalnych.
7. W przypadku odstąpienia od organizowania zajęć zdalnych, nauczyciele mogą, w okresie zawieszenia zajęć, przekazywać lub informować rodziców oraz uczniów o dostępnych materiałach i możliwych sposobach utrwalania wiedzy i rozwijania zainteresowań przez ucznia w miejscu zamieszkania.

§ 19b⁵²

⁴⁹ Uchwała nr 7/2025; 07.04.2025 r.

⁵⁰ Uchwała nr 7/2025; 07.04.2025 r.

⁵¹ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

⁵² Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

1. W związku z organizacją w Szkole zajęć zdalnych wychowawcy klas są zobowiązani w szczególności do:
 - 1) aktualizacji numerów telefonów i adresów poczty elektronicznej uczniów i rodziców w swoim oddziale;
 - 2) uzyskania informacji na temat dostępu uczniów swojego oddziału do sprzętu komputerowego (komputer z kamerą mikrofonem i głośnikami) oraz do Internetu w warunkach domowych w czasie trwania zajęć zdalnych;
 - 3) niezwłocznego poinformowania uczniów i ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania w warunkach nauczania zdalnego;
 - 4) zorganizowania spotkania online z rodzicami, w celu sprawdzenia możliwości sprzętu komputerowego wykorzystywanego przez rodziców, wstępnego poinformowanie ich o założeniach dotyczących organizowanych zajęć zdalnych oraz udzielenia informacji na pytania rodziców.

§ 19c⁵³

1. W związku z organizacją w Liceum zajęć zdalnych nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani w szczególności do niezwłocznego poinformowania uczniów i ich rodziców o:
 - 1) technologiach informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych do realizacji zajęć zdalnych;
 - 2) sposobie przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć;
 - 3) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania (jeżeli wymagania te ulegną zmianie w związku z realizacją zajęć zdalnych) oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów podczas zajęć zdalnych.
2. Planując formy i metody pracy z uczniami, w tym technologie i sposoby, o których mowa w ust. 1. nauczyciele uwzględniają w szczególności:
 - 1) potrzebę przemiennego łączenia kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia, w tym ograniczenia czasu pracy uczniów przed monitorami ekranowymi do czasu trwania bezpośredniego spotkania online nauczyciela z uczniami (z wykorzystaniem internetowej platformy komunikacyjnej wskazanej przez Dyrektora w zarządzeniu), zwanego dalej lekcją online;
 - 2) konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia;
 - 3) posiadane przez uczniów możliwości i warunki techniczne oraz oprogramowanie.
3. Ustalając sposoby sprawdzania osiągnięć ucznia w warunkach zajęć zdalnych nauczyciel uwzględni w szczególności:
 - 1) aktywne, merytoryczne uczestniczenie ucznia podczas zajęć zdalnych;
 - 2) odpowiedź ustną podczas lekcji online;
 - 3) ćwiczenia online wykonywane na wskazanej platformie edukacyjnej pod kontrolą nauczyciela;
 - 4) samodzielną pracę (w tym w szczególności karty pracy, projekty, sprawdziany, prace plastyczne, projekty graficzne i prezentacje wykonane w dostępnych dla ucznia

⁵³ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

formatach, zadania wykonane na platformach i aplikacjach wskazanych przez nauczyciela, itp.).

4. Testy i sprawdziany przeprowadzane są stacjonarnie z zachowaniem obowiązujących zasad bezpieczeństwa.
5. W szczególnych przypadkach, za zgodą nauczyciela testy i sprawdziany uczniowie piszą online z włączoną kamerą.

§ 19d⁵⁴

1. Zajęcia zdalne są realizowane w szczególności:
 - 1) z wykorzystaniem sprzętu komputerowego (komputerów stacjonarnych lub laptopów, wyposażonych w kamerkę, mikrofon, głośnik lub słuchawki i drukarkę), oraz
 - 2) z wykorzystaniem funkcjonalności dziennika elektronicznego oraz wskazanej przez Dyrektora internetowej platformy komunikacyjnej, jako podstawowych narzędzi komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, a także
 - 3) z wykorzystaniem funkcjonalności zintegrowanej platformy edukacyjnej (<https://zpe.gov.pl>), lub
 - 4) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, w tym z wykorzystaniem podręcznika lub zeszytu ćwiczeń. lub
 - 5) w inny sposób niż określone w pkt 3-5, w tym z wykorzystaniem innych dostępnych narzędzi internetowych (platform, aplikacji), umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
2. Zajęcia zdalne są organizowane w oddziałach, grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie klasowej, grupie międzyklasowej lub grupie wychowawczej.
3. Podstawową formą zajęć zdalnych jest lekcja online, o której mowa w par. 19c, ust. 2, pkt 1.
4. Godzina lekcyjna edukacyjnych zajęć zdalnych trwa 45 minut. Dotyczy, to również zajęć dodatkowych zorganizowanych w formie lekcji online.
5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może dopuścić prowadzenie lekcji online w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

§ 19e⁵⁵

1. W okresie prowadzenia zajęć zdalnych przez okres powyżej 30 dni Dyrektor zapewnia uczniom i rodzicom w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły informację o formach i terminach konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.
2. Konsultacje odbywają się w formie indywidualnej lub grupowej, w miarę możliwości w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.
3. Uczeń i jego rodzice odpowiadają za systematyczne, punktualne i rzetelne wywiązywanie się z obowiązków wynikających z uczestnictwa w zajęciach zdalnych.

§ 19f⁵⁶

⁵⁴ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

⁵⁵ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

⁵⁶ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

1. Lekcję online otwiera nauczyciel, który jest jej gospodarzem. Uczeń, który otworzył lekcję przed nauczycielem opuszcza rozmowę i próbuje połączyć się po chwili. Nauczyciel, jako gospodarz, jako ostatni opuszcza rozmowę i zamyka lekcję.
2. Podczas trwania lekcji online:
 - 1) na początku każdy uczeń potwierdza swoją obecność na lekcji, witając się z nauczycielem;
 - 2) uczniom nie wolno prowadzić czatu, rozmowy lub wideokonferencji pomiędzy sobą, bez zgody nauczyciela prowadzącego lekcję;
 - 3) uczniowie korzystają z komputerów stacjonarnych lub laptopów,
 - 4) uczniowie nie używają telefonów i innych urządzeń mobilnych, chyba, że nauczyciel zdecyduje inaczej,
 - 5) kamera w komputerze ucznia, pokazująca twarz ucznia, jest włączona podczas całej lekcji, chyba że nauczyciel prowadzący lekcję zdecyduje inaczej;
 - 6) uczniom nie wolno wyłączać mikrofonów innym uczestnikom rozmowy lub lekcji;
 - 7) (uchylony);⁵⁷
3. Nauczyciel może sprawdzić obecność uczniów również w trakcie jej trwania, w tym na końcu lekcji.
4. Jeśli uczeń nie ma możliwości uczestniczenia w lekcji online (np. z powodu braku internetu), wykonuje wynikające z niej zadania w późniejszym terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem.
5. Jeśli uczeń nie uczestniczył w lekcji online, zostaje mu odnotowana nieobecność na zajęciach. Nieobecność usprawiedliwia rodzic w terminie 1 tygodnia poprzez wiadomość dla wychowawcy w dzienniku elektronicznym.
6. Loginy i hasła do logowania się na platformy internetowe wykorzystywane podczas zajęć zdalnych uczeń przechowuje w bezpiecznym miejscu i nie udostępnia tych danych innym.
7. Materiałów edukacyjnych prezentowanych przez nauczyciela (w tym udostępnianych uczniom) lub wytworzonych podczas zajęć zdalnych nie wolno publikować w sieci internet lub w inny sposób udostępniać osobom postronnym, chyba że nauczyciel, na którego zajęciach były prezentowane lub stworzone te materiały zdecyduje inaczej.
8. W ramach zajęć zdalnych uczniowie uruchamiają wyłącznie pliki, programy i strony internetowe polecane przez nauczyciela.
9. (uchylony).⁵⁸

§ 19g⁵⁹

1. Podczas zajęć zdalnych Zespół zapewnia uczniom warunki bezpiecznego uczestnictwa w tych zajęciach, w tym bezpiecznego wykorzystania ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
2. W miarę swoich możliwości Zespół wspomaga uczniów podczas nauczania zdalnego poprzez udostępnianie sprzętu i oprogramowania niezbędnego uczniom do uczestniczenia w tych zajęciach, a także wsparcie merytoryczne dotyczące problemów związanych z wykorzystaniem ustalonych w Zespole technologii informacyjno-komunikacyjnych.

⁵⁷ Uchwała nr 7/2025; 07.04.2025 r.

⁵⁸ Uchwała nr 7/2025; 07.04.2025 r.

⁵⁹ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

3. Za bezpieczeństwo uczniów w związku z korzystaniem przez nich w domu ze sprzętu elektronicznego, a także za ich ochronę przed zagrożeniami wynikającymi z korzystania przez nich z technologii innych niż ustalone w Zespole technologii informacyjno-komunikacyjne, odpowiadają rodzice.
4. Zespół odpowiada za ochronę uczniów przed zagrożeniami w sieci podczas korzystania przez nich w czasie zajęć zdalnych z ustalonych w Zespole technologii informacyjno-komunikacyjnych (platform, komunikatorów, aplikacji internetowych i programów komputerowych), pod warunkiem, że narzędzia te wykorzystywane są zgodnie z obowiązującymi w Zespole zasadami i poleceniami nauczycieli.
5. Nauczyciele w swojej pracy mogą wykorzystywać, jak również rekomendować uczniom do wykorzystania, jedynie platformy, komunikatory, aplikacje internetowe i programy komputerowe, które nie są wskazywane przez przeglądarkę internetową lub wykorzystywane w Zespole programy antywirusowe jako podejrzane. Uczniom nie wolno włączać reklam internetowych, jakie mogą pojawić się w czasie zajęć zdalnych, jak również linków do serwisów niewykazywanych bezpośrednio przez nauczyciela, a także pobierać załączników niewskazanych przez nauczyciela.
6. W okresie prowadzenia zajęć zdalnych mogą być organizowane dla uczniów krajoznawstwo i turystyka o ile nie jest zagrożone bezpieczeństwo lub zdrowie uczniów.

§ 19h⁶⁰

1. Szkoła wchodząca w skład Zespołu może wymagać od ucznia jedynie danych niezbędnych do założenia przez niego konta w odpowiednim systemie zdalnego nauczania oraz w celu realizacji obowiązku nauki w formie zdalnej.
2. Liceum informuje rodziców, w jaki sposób będą przetwarzane dane osobowe uczniów w trakcie organizacji i realizacji zajęć zdalnych.⁶¹

§ 19i⁶²

1. Poza lekcjami online uczniowie kontaktują się z nauczycielami przez dziennik elektroniczny (zakładka wiadomości) lub wskazaną przez nauczyciela pocztę elektroniczną od poniedziałku do piątku do godz. 15:00.
2. Rodzice kontaktują się z nauczycielami poprzez narzędzia wymienione w ust. 1. Informacja zwrotna będzie im udzielana od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 15:00.
3. W szczególnych przypadkach Dyrektor może wyrazić zgodę na inne formy kontaktowania się uczniów i rodziców z nauczycielami.

§ 19j⁶³

1. W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć zdalnych, Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować odpowiednio:
 - 1) zakres treści nauczania wynikający z realizowanych programów nauczania oraz ramowych planów nauczania w poszczególnych oddziałach;
 - 2) tygodniowy zakres treści nauczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;

⁶⁰ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

⁶¹ Uchwała nr 7/2025; 07.04.2025 r.

⁶² Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

⁶³ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

- 3) tygodniowy rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć zdalnych.
2. Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zmianie rozkładu zajęć, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku prowadzenia zajęć zdalnych w związku z zawieszeniem zajęć z powodu wystąpienia okoliczności, o których mowa w par. 19a ust. 1 pkt 3 lub 4, Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanych programów wychowawczo-profilaktycznych oraz, w razie potrzeby, modyfikuje te programy.
4. W okresie prowadzenia zajęć zdalnych Dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej.⁶⁴

§ 19k⁶⁵

1. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć zdalnych w miejscu zamieszkania, Dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia w pomieszczeniach Uzdrowiska lub Instytutu użytkowanych przez Zespół:
 - 1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub
 - 2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość– o ile jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki w pomieszczeniach Uzdrowiska lub Instytutu użytkowanych przez Zespół oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.
2. W szczególnych przypadkach, jeżeli uczeń nie może realizować zajęć zdalnych w miejscu zamieszkania, Dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, może umożliwić temu uczniowi uczestniczenie w zajęciach zdalnych w pomieszczeniach Uzdrowiska lub Instytutu użytkowanych przez Zespół, o ile spełnione są warunki bezpieczeństwa określone w ust. 1.
3. Dyrektor, na wniosek rodziców ucznia i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
4. W przypadkach opisanych w ust 1-3 stosuje się odpowiednio przepisy wynikające z § 19d ust. 1 i § 19a ust. 4.
5. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki w pomieszczeniach Uzdrowiska lub Instytutu użytkowanych przez Zespół, Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym może zorganizować dla ucznia, o którym mowa w ust. 1 - 3, zajęcia na terenie innej, wskazanej przez organ prowadzący, szkoły. Przepisy ust. 1 - 3 stosuje się odpowiednio.

§ 20

1. W Zespole funkcjonuje biblioteka szkolna, z której zasobów korzystają w szczególności nauczyciele i uczniowie Liceum. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji zadań

⁶⁴ Uchwała nr 7/2025; 07.04.2025 r.

⁶⁵ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

statutowych, potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli i wychowawców, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej oraz wiedzy o regionie i kraju.⁶⁶

2. Biblioteka zajmuje odrębne pomieszczenie, które umożliwia bezpieczne i funkcjonalne przechowywanie zbiorów, oraz umożliwia realizację przypisanych bibliotece zadań.
3. Z zasobów biblioteki mogą korzystać wszyscy pracownicy Liceum, uczniowie i ich rodzice, pracownicy służby zdrowia i inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
4. Szczegółowe zadania biblioteki:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, konserwacja i przechowywanie podręczników, materiałów edukacyjnych, ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych;
 - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej;
 - 3) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
 - 4) podejmowanie zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania, różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 5) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
 - 6) przysposobienie uczniów do samokształcenia, działania na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji, bibliotek mediów;
 - 7) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalno-rekreacyjnych; pełnienie funkcji ośrodka informacyjnego o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole;
 - 8) prowadzenie lekcji bibliotecznych dla uczniów szkoły;
 - 9) organizacja konkursów, wystaw nowości książkowych dla uczniów oraz nauczycieli szkoły;
 - 10) współpraca z innymi bibliotekami.
5. Pracą biblioteki kieruje zatrudniony w Zespole nauczyciel bibliotekarz.⁶⁷
6. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza określa statut Zespołu.⁶⁸
7. (uchylony).⁶⁹
8. (uchylony).⁷⁰

§ 21⁷¹

1. Wycieczki organizowane przez Liceum są przygotowywane ściśle według przepisów ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającymi warunki i sposób organizowania krajoznawstwa i turystyki przez szkoły, z uwzględnieniem celów edukacyjnych i wychowawczych.
2. Kierownik wycieczki obowiązany do przygotowania i przedstawienia dyrektorowi Liceum do zatwierdzenia całości wymaganej dokumentacji w terminie wskazanym przez dyrektora.
3. Kierownik wycieczki i opiekunowie odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów aż do momentu zakończenia wycieczki.

⁶⁶ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

⁶⁷ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

⁶⁸ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

⁶⁹ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

⁷⁰ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

⁷¹ Uchwała nr 7/2025; 07.04.2025 r.

4. Szczegółowe zasady dotyczące wycieczek oraz wyjść grupowych określa regulamin wycieczek szkolnych.

§ 22⁷²

1. Liceum prowadzi orientację zawodową (w ramach doradztwa zawodowego) mającą na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
2. Za organizację doradztwa zawodowego odpowiada Dyrektor.
3. Opracowanie struktury, zakresu oraz formy szkolnego programu doradztwa zawodowego, jego realizację i koordynację dyrektor Liceum zleca nauczycielowi prowadzącemu zajęcia edukacyjne z doradztwa zawodowego.
4. Celem głównym wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia i zawodu.
5. Osiągnięciu celu głównego służą cele szczegółowe, dzięki którym uczniowie:
 - 1) rozwijają umiejętności pracy zespołowej;
 - 2) wiedzą, jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty;
 - 3) posiadają informacje o zawodach z najbliższego otoczenia.
6. Szkoła realizuje doradztwo edukacyjno-zawodowe w formie różnorodnych przedsięwzięć na rzecz rozwoju zawodowego uczniów przez wszystkich nauczycieli oraz udział uczniów w grupowych zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego zorganizowanych w formie obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, zajęć z wychowawcą oddziału i podczas zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Nauczyciele prowadzący zajęcia doradztwa zawodowego:
 - 1) potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów;
 - 2) rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje, motywują do podjęcia określonych działań;
 - 3) wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji lub kierują do specjalistów;
 - 4) znają ofertę szkół, zasady rekrutacji i udostępniają te informacje zainteresowanym uczniom;
 - 5) włączają rodziców, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji i doradztwa zawodowego w szkole,
 - 6) posiadają wiedzę na temat aktualnego zapotrzebowania na rynku pracy.
8. Formy działań adresowane do uczniów szkoły obejmują:
 - 1) badanie (diagnozę) zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w szkole (wywiad, kwestionariusz ankiety);
 - 2) zajęcia warsztatowe (grupowe) służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania własnego rozwoju i kariery zawodowej, umożliwiające poznanie siebie i swoich predyspozycji zawodowych;
 - 3) warsztaty doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania w grupie, radzenie sobie ze stresem;

⁷² Uchwała nr 7/2025; 07.04.2025 r.

- 4) udostępnianie informacji o zawodach oraz szkołach;
 - 5) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów;
 - 6) prowadzenie kółek zainteresowań dla uczniów;
 - 7) udzielanie indywidualnych porad uczniom;
 - 8) organizowanie wycieczek.
9. Oczekiwane efekty wynikające z wdrożenia wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego w szkole obejmują:
- 1) kształtowanie aktywności zawodowej uczniów;
 - 2) pomoc rodzinie w kształtowaniu określonych postaw i zachowań związanych z planowaniem kariery zawodowej ich dzieci;
 - 3) dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców;
 - 4) świadome, trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe;
 - 5) mniej niepowodzeń szkolnych.
10. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła współpracuje z instytucjami świadczącymi pomoc przy realizacji przedsięwzięć z doradztwa zawodowego: Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Hufcem Pracy, Szkołami wyższymi, m. in. Akademią Nauk Stosowanych w Nowym Targu, szkołami policealnymi.

§ 22a⁷³

1. W Liceum organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna regulowana odpowiednimi przepisami prawa oświatowego.
2. Za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiada Dyrektor.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Liceum polega na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców/prawnych opiekunów;
 - 8) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
 - 9) wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców/prawnych opiekunów w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
 - 11) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i

⁷³ Uchwała nr 7/2025; 07.04.2025 r.

- odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 12) wspieraniu rodziców/prawnych opiekunów i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 13) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców/prawnych opiekunów i nauczycieli;
 - 14) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
4. Szczegółowe zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
 5. W Liceum stosuje się przyjęte Standardy ochrony małoletnich.

§ 23

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi określona została w statucie Zespołu.⁷⁴

§ 23a⁷⁵

1. W celu zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, w tym w szczególności:
 - 1) zapewnienia właściwej organizacji czasu wolnego przed i po zabiegach leczniczych oraz w przerwach między lekcjami (wynikających z organizacji pracy Liceum);
 - 2) zapewnienia opieki uczniom nie uczęszczającym na lekcje religii, etyki lub inne zajęcia oraz w ramach zastępstw bieżących;
- uczniowie Liceum korzystają z opieki świetlicy szkolnej działającej przy Zespole.
2. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej określone zostały w statucie Zespołu.

§ 24⁷⁶

1. Liceum organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w ramach Szkolnego Klubu Wolontariatu zwanego dalej „Klubem”.
2. Działalność Klubu może być prowadzona we współpracy lub w ramach działalności organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Liceum.
3. Działalność uczniów z zakresu wolontariatu jest dobrowolna i wymaga zgody rodziców niepełnoletnich uczniów lub porozumienia Liceum z pełnoletnim uczniem (umowy wolontariackiej).
4. Głównym celem wolontariatu jest kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych poprzez uwrażliwienie i aktywizowanie do działania na rzecz potrzebujących pomocy.
5. Uczniowie w ramach wolontariatu mogą w szczególności:
 - 1) udzielać zorganizowanej pomocy uczniom w nauce;
 - 2) uczestniczyć w działalności charytatywnej;
 - 3) pomagać w organizacji zabaw dla najmłodszych pacjentów Uzdrowiska i Instytutu.
6. Dyrektor:

⁷⁴ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

⁷⁵ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

⁷⁶ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

- 1) powołuje opiekuna Szkolnego Klubu Wolontariatu;
- 2) nadzoruje i opiniuje działania wolontariatu;
7. Opiekunem Klubu jest nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję.
8. Do obowiązków opiekuna Klubu należy w szczególności:
 - 1) zachęcenie uczniów do działalności wolontariackiej;
 - 2) mobilizowanie wolontariuszy do zaangażowania;
 - 3) współpraca z rodzicami wolontariuszy;
 - 4) poszukiwanie instytucji i organizacji zewnętrznych do współpracy w ramach wolontariatu;
 - 5) koordynowanie współpracy z instytucjami i organizacjami zewnętrznymi w zakresie działalności wolontariackiej uczniów;
 - 6) stała opieka i nadzór nad wolontariuszami podczas realizacji przez nich działań wolontariackich;
 - 7) stałe monitorowanie aktywności wolontariuszy,
 - 8) dokumentowanie działalności Koła i okresowe przedstawianie Dyrektorowi sprawozdań z działalności Klubu w terminach i formie uzgodnionych z Dyrektorem.
9. Przewodniczącym Klubu jest uczeń Liceum będący wolontariuszem.
10. Działalność Klubu może być wspierana przez:
 - 1) nauczycieli;
 - 2) rodziców;
 - 3) służbę zdrowia;
 - 4) innych pracowników Zespołu.
11. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Klubu określa regulamin.
12. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.

§ 25⁷⁷

1. Rodzice uczniów niepełnoletnich, rodzice uczniów pełnoletnich za zgodą pełnoletniego ucznia, nauczyciele i wychowawcy współdziałają ze sobą w sprawach nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki dzieci. Współdziałanie to jest oparte w szczególności na następujących zasadach:
 - 1) Liceum wspomaga wychowawczą rolę rodziny;
 - 2) Liceum wymienia z rodzicami informacje dotyczące przebiegu procesu adaptacji ucznia do warunków szkoły działającej przy podmiocie leczniczym;
 - 3) Liceum organizuje co najmniej 2 zebrania ogólne z rodzicami (we wrześniu i w lutym) oraz co najmniej raz na kwartał spotkanie wychowawców oddziałów z rodzicami;
 - 4) w czasie spotkań, o których mowa w pkt. 3 Liceum przekazuje w szczególności informacje dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz wyników przeprowadzonych egzaminów, jak również dokonuje wymiany z rodzicami informacji i dyskutuje na tematy wychowawcze;
 - 5) w terminach ustalonych w szkolnym harmonogramie konsultacji pedagogicznych udziela się rodzicom indywidualnych informacji o postępach w nauce i zachowaniu ich dzieci;

⁷⁷ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

- 6) podczas spotkań zbiorowych i konsultacji indywidualnych nauczyciele wspierają rodziców, m. in. poprzez prowadzenie pogadanek, warsztatów, lekcji otwartych itp.;
 - 7) wychowawcy zobowiązani są zachęcać rodziców do współorganizowania i aktywnego uczestnictwa w realizacji uroczystości, imprez i wycieczek szkolnych;
 - 8) w czasie spotkań ogólnych informuje się rodziców o trybie, w jakim mogą oni przekazywać organowi prowadzącemu oraz Małopolskiemu Kuratorowi Oświaty opinii, skarg i wniosków na temat pracy Liceum.
2. Współpraca rodziców ze Liceum odbywa się w szczególności poprzez:
- 1) indywidualny kontakt z wychowawcą w dniu przyjęcia ucznia na oddział;
 - 2) indywidualny kontakt telefoniczny bądź osobisty z wychowawcą oddziału, wychowawcą;
 - 3) zebrania wywiadowcze;
 - 4) udział w ogólnoszkolnych uroczystościach;
 - 5) pomoc bądź uczestnictwo w organizowanych przedsięwzięciach edukacyjno-wychowawczych.
3. Rodzice mają prawo w szczególności do:
- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w danym oddziale (informacja wychowawcy oddziału na pierwszym zebraniu w roku szkolnym);
 - 2) znajomości szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego oceniania uczniów;
 - 3) rzetelnej informacji na temat osobowości swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 5) wpływania na działania wychowawcze i profilaktyczne realizowane w Liceum zgodnie z Programem wychowawczo-profilaktycznym Liceum.
4. Rodzice mają obowiązek w szczególności:
- 1) sprawować nad dziećmi opiekę umożliwiającą ich wszechstronny rozwój, w przypadku uczniów dochodzących zapewnić miejsce do nauki w ciszy i spokoju;
 - 2) na początku roku szkolnego, turnusu lub niezwłocznie po przyjęciu dziecka do Liceum zapoznawać się z:
 - a) przedstawianymi przez nauczycieli swojego dziecka (w sposób określony w § 38 Statutu):
 - wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
 - b) przedstawianymi przez pedagoga szkolnego (podczas pierwszej rozmowy po przyjęciu do podmiotu leczniczego) lub wychowawcę oddziału swojego dziecka (podczas pierwszej rozmowy z na pierwszym w roku szkolnym zebraniu z rodzicami):
 - warunkami i sposobie oraz kryteriami oceniania zachowania;
 - warunkami i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 3) na bieżąco interesować się postępami edukacyjnymi swoich dzieci, w szczególności poprzez:
 - a) kontrolę staranności i systematyczności prowadzenia zeszytów przedmiotowych,
 - b) czytanie wpisów nauczycieli w zeszytach kontaktów oraz zeszytach uczniowskich,
 - c) systematyczne zasięganie informacji u nauczycieli, a zwłaszcza u wychowawcy oddziału, na temat osiągnięć dziecka, w formie ustalonej w Liceum,
 - d) uczestniczenie w zebraniach wywiadowczych organizowanych w Liceum,
 - 4) zapewnić swoim dzieciom potrzebne do nauki podręczniki i przybory szkolne (których nie zapewnia Liceum);
 - 5) w przypadku niepełnoletnich uczniów dochodzących usprawiedliwiać w ciągu 7 dni wszelkie nieobecności swoich dzieci na zajęciach organizowanych przez Liceum;
 - 6) wychowywać swoje dzieci w poszanowaniu i akceptowaniu innych ludzi i ich przekonań;
 - 7) przekazywać wszelkie informacje wychowawcy oddziału Liceum dotyczące stanu zdrowia dziecka, istotne dla zapewnienia dziecku warunków bezpiecznego uczestniczenia w zajęciach szkolnych;
 - 8) współpracować w procesie dydaktyczno-wychowawczym z nauczycielami swoich dzieci;
 - 9) w miarę możliwości uczestniczyć w życiu Liceum – brać udział w zajęciach otwartych, pomagać w organizowaniu apeli, wycieczek szkolnych, zabaw itp.,
 - 10) niezwłocznie informować Liceum o prawomocnych decyzjach sądu dotyczących zmiany uprawnień rodzicielskich, w tym o czasowym ustaleniu prawnego opiekuna dziecka podczas pobytu rodziców za granicą.
5. W budynkach Uzdrowiska i Instytutu, w których prowadzone są zajęcia szkolne w widocznym miejscu znajduje się dokładny harmonogram dyżurów – konsultacji nauczycieli, w czasie których rodzice mogą zasięgnąć informacji na temat wyników w nauce i zachowania się swoich dzieci.

§ 25a

Zasady instalowania i funkcjonowania monitoringu wizyjnego w pomieszczeniach użytkowanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu określono w statucie Zespołu.⁷⁸

§ 25b

Zasady organizacji w Szkole pomocy materialnej dla uczniów określone zostały w statucie Zespołu.⁷⁹

§25c

Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej określona została w statucie Zespołu.⁸⁰

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy Liceum

⁷⁸ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

⁷⁹ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

⁸⁰ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

§ 26

1. Nauczyciele, wychowawcy, specjaliści i inni pracownicy realizujący swoje obowiązki zawodowe w Liceum zatrudniani są w Zespole. Najważniejsze zadania i obowiązki nauczycieli i innych pracowników Zespołu określa statut Zespołu.⁸¹
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu regulują odrębne przepisy.⁸²
3. Szczegółowy zakres czynności poszczególnych pracowników ustala Dyrektor.

§ 27

(uchylony).⁸³

§ 28

(uchylony).⁸⁴

§ 29

(uchylony).⁸⁵

§ 30

(uchylony).⁸⁶

§ 31

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą oddziału.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca oddziału prowadzi swój oddział przez cały pobyt ucznia w Liceum.
3. Zadaniem wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez ucznia;
 - 4) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego rozwijających jednostki i integrujących zespół uczniowski;⁸⁷
 - 5) ustalanie treści i form zajęć prowadzonych w ramach godzin z wychowawcą, których tematyka winna być ściśle związana z:
 - a) obowiązującym w Liceum programem wychowawczo-profilaktycznym,
 - b) potrzebami i zainteresowaniami zespołu klasowego;⁸⁸
 - 6) kształtowanie właściwych relacji między uczniami opartych o życzliwość,

⁸¹ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

⁸² Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

⁸³ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

⁸⁴ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

⁸⁵ Uchwała nr 7/2025; 07.04.2025 r.

⁸⁶ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

⁸⁷ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

⁸⁸ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

- współdziałanie, koleżeństwo i przyjaźń;⁸⁹
- 7) wyrabianie poczucia współodpowiedzialności za ład i estetykę klasy oraz pomieszczeń Liceum;⁹⁰
 - 8) monitorowanie udziału uczniów w pracy organizacji uczniowskich;⁹¹
 - 9) informowanie uczniów o sposobach właściwego organizowania i wykorzystania czasu wolnego;⁹²
 - 10) wdrażanie uczniów do świadomego i odpowiedzialnego postępowania;⁹³
 - 11) badanie przyczyny niewłaściwych zachowań uczniów, udziela im pomocy, rad i wskazówek w trudnych sytuacjach wychowawczych.⁹⁴
4. Wychowawca oddziału, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 winien w szczególności:⁹⁵
- 1) zdiagnozować sytuację rodzinną i szkolną ucznia;
 - 2) w przypadku uczniów stacjonarnych konsultować się z lekarzem, pielęgniarką na temat stanu zdrowia i zachowania ucznia;⁹⁶
 - 3) utrzymywać kontakt z innymi nauczycielami i wychowawcami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;⁹⁷
 - 4) monitorować postępy w nauce i obecność na zajęciach ucznia;
 - 5) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej;
 - 6) (uchylony);⁹⁸
 - 7) (uchylony).⁹⁹
5. Zakres obowiązków wychowawcy oddziału dotyczący prowadzenia, tworzenia i gromadzenia dokumentacji dotyczącej funkcjonowania tego oddziału określa Dyrektor.¹⁰⁰
6. (uchylony).¹⁰¹
7. Wychowawca oddziału współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, a w szczególności:¹⁰²
- 1) (uchylony);¹⁰³
 - 2) koordynuje działania wobec tych, którzy potrzebują indywidualnej opieki a w szczególności:
 - a) uczniów uzdolnionych,
 - b) uczniów mających trudności i przeżywających niepowodzenia;
 - 3) czuwa nad udzielaniem uczniom pomocy w nauce zgodnie z ich możliwościami

⁸⁹ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

⁹⁰ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

⁹¹ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

⁹² Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

⁹³ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

⁹⁴ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

⁹⁵ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

⁹⁶ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

⁹⁷ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

⁹⁸ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

⁹⁹ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁰⁰ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁰¹ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁰² Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁰³ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

intelektualnymi.

8. Wychowawca utrzymuje w miarę możliwości kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo–wychowawczych dzieci;
 - 2) udzielania im pomocy w oddziaływaniach wychowawczych i otrzymania wsparcia dla swoich działań;
 - 3) informowania rodziców/opiekunów o postępach w nauce i zachowaniu uczniów poprzez indywidualne rozmowy, kontakty podczas zebrań, kontakt telefoniczny;
 - 4) włączenia rodziców w życie klasy i liceum.¹⁰⁴
9. Wychowawca oddziału współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności uczniów, ich problemów zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień.
10. Wychowawca oddziału współpracuje ze szkołą macierzystą ucznia w zakresie wymiany informacji o podopiecznym.
11. Wychowawca oddziału współpracuje z sądem dla nieletnich i policją w sprawach dotyczących uczniów zdemoralizowanych i wchodzących w konflikt z prawem.
12. Wychowawca oddziału zapoznaje rodziców bezpośrednio lub za pośrednictwem strony internetowej:
 - 1) z planowanymi działaniami wychowawczymi;
 - 2) z programem wychowawczo-profilaktycznym Liceum;
 - 3) ze statutem Liceum.
13. Wychowawca oddziału wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału:
 - 1) prowadzi dziennik lekcyjny, arkusze ocen i inną dokumentację zleconą przez Dyrektora;¹⁰⁵
 - 1) oblicza średnie pobyty uczniów w każdym miesiącu,
 - 2) rozlicza na bieżąco frekwencję uczniów,
 - 3) przygotowuje wykaz ocen bieżących, ocenę zachowania, a także świadectwa szkolne;¹⁰⁶
 - 4) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy zgodnie z zarządzeniami Dyrektora oraz uchwałami Rady Pedagogicznej;
 - 5) po zakończeniu pobytu ucznia w podmiocie leczniczym, do szkoły macierzystej (za pośrednictwem rodziców lub pocztą) przekazuje wykaz ocen bieżących oraz ocenę zachowania.¹⁰⁷
14. (uchylony).¹⁰⁸

§ 32

(uchylony).¹⁰⁹

§ 33

(uchylony).¹¹⁰

¹⁰⁴ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁰⁵ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁰⁶ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁰⁷ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁰⁸ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁰⁹ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

§ 34

(uchylony).¹¹¹

§ 35

(uchylony).¹¹²

§ 36

(uchylony).¹¹³

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 37

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Liceum programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w § 56, 56a i 56b.¹¹⁴
4. (uchylony).¹¹⁵
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;

¹¹⁰ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹¹¹ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹¹² Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹¹³ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹¹⁴ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹¹⁵ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 44k ust. 2 i 3 Ustawy, a także w art. 37 ust. 4, art. 115 ust. 3 i art. 164 ust. 3 i 4 Prawa oświatowego;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. W związku ze specyfiką pracy Liceum nauczyciele zwracają uwagę na możliwą terapeutyczną funkcję oceny.¹¹⁶
8. (uchylony).¹¹⁷

§ 38¹¹⁸

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego, każdego turnusu informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Rodzice informowani są o wymaganiach, sposobach, warunkach i trybie (o których mowa w ust. 1) u wychowawcy oddziału podczas pierwszego w roku szkolnym zebrania z rodzicami lub pierwszego indywidualnego spotkania z wychowawcą oddziału. W szczególnych przypadkach Dyrektor dopuszcza również inne sposoby informowania rodziców w zależności od możliwości i potrzeb nauczycieli i rodziców.
3. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego oraz każdego turnusu informuje uczniów, (na godzinie do dyspozycji wychowawcy) oraz ich rodziców (podczas pierwszego w roku szkolnym zebrania z rodzicami lub pierwszego indywidualnego spotkania z wychowawcą oddziału) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

¹¹⁶ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹¹⁷ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹¹⁸ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Rodzice obowiązani są potwierdzić fakt zapoznania się z informacjami, o których mowa w ust. 1 i 3 poprzez złożenie podpisu na odpowiednim dokumencie szkolnym w terminie 3 miesięcy od rozpoczęcia roku szkolnego, a także niezwłocznie po przyjęciu ucznia w ciągu roku szkolnego.
5. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nauczyciel jest obowiązany dostosować do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 Prawa oświatowego;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Liceum – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 Prawa oświatowego;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
6. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia polega w szczególności na zastosowaniu odpowiednich metod i form pracy z uczniem.
7. Wymagania, kryteria, tryb i warunki, o których mowa w § 37 ust. 6, pkt. 1, 2 i 6 Statutu, a także sposoby oceniania uczniów poszczególni nauczyciele i wychowawcy oddziałów formułują na piśmie do 15 września.
8. Informację o postępach edukacyjnych, zachowaniu i trudnościach w nauce udzielane są rodzicom indywidualnie, osobiście lub telefonicznie przez Dyrektora, nauczycieli i wychowawców oddziałów w godzinach pracy Zespołu, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora.

§ 39¹¹⁹

1. Dyrektor zwalnia ucznia z:
 - 1) wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania na podstawie opinii lekarza, na czas określony w opinii;
 - 2) realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii, na czas określony w opinii;
 - 3) nauki drugiego języka nowożytnego na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-

¹¹⁹ Uchwała nr 7/2025; 07.04.2025 r.

pedagogicznej lub na wniosek rodziców na podstawie opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej do końca realizacji danego etapu edukacyjnego.

2. Szczegółowe zapisy dotyczące zapisów w dokumentacji ucznia zawarte w ust.1 regulują przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 40¹²⁰

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. I okres rozpoczyna się pierwszego powszedniego dnia września i trwa do ostatniego dnia przed rozpoczęciem ferii zimowych, nie później jednak niż do 31 stycznia.
3. II okres rozpoczyna się pierwszego powszedniego dnia lutego, a jeżeli dzień ten wypada w ferie to w pierwszy powszedni dzień po feriach zimowych i trwa do końca zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Uczeń w trakcie nauki w Liceum otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne: śródroczne, roczne oraz końcowe.
5. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się nie później niż 1 dzień przed zakończeniem I okresu, w terminie ustalonym przez Dyrektora.
7. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Klasyfikację roczną przeprowadza się nie później niż 5 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w Liceum, w terminie ustalonym przez Dyrektora.
9. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie IV, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w Liceum, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie IV.
10. Klasyfikacji końcowej dokonuje się na zakończenie klasy IV.
11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 12 i 15.
12. W przypadku, gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia, są prowadzone przez innego nauczyciela niż zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej, po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.
13. Nauczyciele ustalają ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych a wychowawca oddziału ocenę klasyfikacyjną zachowania nie później, niż w terminie 1 dnia przed zebraniem

¹²⁰ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Oceny te nauczyciele i wychowawca oddziału wpisują do dziennika lekcyjnego z jednoczesnym ustnym poinformowaniem o nich uczniów.

14. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
15. Klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej podlegają wszyscy uczniowie Liceum. Oceny klasyfikacyjne ustalane są w porozumieniu ze szkołą macierzystą ucznia.
16. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych, oceny bieżące zachowania, a także wyniki klasyfikacji śródrocznej przedstawiane są rodzicom przez nauczycieli i wychowawcę oddziału poprzez wpis do dziennika lekcyjnego oraz na zaświadczeniu wydawanym przez Liceum.
17. Nauczyciel i wychowawca oddziału uzasadnia ustaloną ocenę bieżącą i klasyfikacyjną w formie ustnej. W przypadku oceniania prac pisemnych ucznia nauczyciel może uzasadnić ustaloną ocenę bieżącą w formie pisemnej.
18. Na wniosek rodziców nauczyciel i wychowawca oddziału uzasadnia ustaloną ocenę bieżącą i klasyfikacyjną w formie pisemnej.
19. Oceny ustalone zgodnie z ust. 11 – 18 są ostateczne, z zastrzeżeniem § 50 i § 51.
20. Dyrektor przesyła dyrektorowi szkoły macierzystej pisemną informację o ocenach bieżących uzyskanych przez ucznia w czasie nauki w Liceum, jeżeli w tym okresie uczeń nie był klasyfikowany w Liceum, oraz informację o jego zachowaniu.

§ 41¹²¹

1. Uczniowie Liceum oceniani są na bieżąco z wiedzy i umiejętności w formie odpowiedzi ustnych, prac pisemnych oraz zadań praktycznych.
2. Sposobami sprawdzania bieżących osiągnięć edukacyjnych uczniów są w szczególności:
 - 1) odpowiedź ustna;
 - 2) recytacja;
 - 3) zadanie klasowe;
 - 4) pisemny sprawdzian wiadomości;
 - 5) test pisemny;
 - 6) praca domowa;
 - 7) kartkówka;
 - 8) ćwiczenia;
 - 9) referat;
 - 10) zadania praktyczne;
 - 11) wytwory pracy uczniowskiej.
3. Dopuszcza się możliwość ustalenia innych sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ustalonych przez nauczyciela i wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
4. Dłuższych pisemnych sprawdzianów wiadomości, pisemnych testów oraz zadań klasowych, nie może być w oddziale więcej niż 3 w tygodniu i co najwyżej 1 w danym dniu.
5. Zadanie klasowe powinno się przeprowadzać po lekcjach powtórzeniowych i wskazaniu typu zadań.
6. W przypadku, gdy zadanie klasowe, pisemny sprawdzian wiadomości lub pisemny test nie odbyły się z przyczyn niezależnych od nauczyciela może zostać zrealizowany na pierwszych kolejnych zajęciach, pod warunkiem, że w danym dniu nie ma zaplanowanego innego sprawdzianu lub zadania klasowego.

¹²¹ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

7. Termin dłuższego pisemnego sprawdzianu wiadomości, pisemnego testu oraz zadania klasowego podaje się uczniom z tygodniowym wyprzedzeniem, zaznaczając ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
8. Ocena prac pisemnych, o których mowa w ust. 2 pkt. 4 i 5 musi nastąpić w ciągu 14 dni od ich napisania. Nauczyciel nie może przeprowadzić pracy pisemnej w przypadku, gdy poprzednia praca pisemna nie została poprawiona i oceniona. Termin zwrotu poprawionych prac pisemnych może być przedłużony w sytuacji dłuższej nieobecności nauczyciela lub nieodbicia lekcji z powodów niezależnych od nauczyciela.
9. W przypadku nieobecności ucznia podczas dłuższego pisemnego sprawdzianu wiadomości, czy też pisemnego testu uczeń jest zobowiązany do napisania go w terminie ustalonym z nauczycielem.
10. Krótki (do 10 minut) sprawdzian pisemny (kartkówka), jako forma bieżącej kontroli wiedzy i umiejętności uczniów, może być przeprowadzony bez zapowiedzi i limitów ilościowych. Ocena kartkówki musi nastąpić w ciągu 7 dni od jej napisania.
11. Oceny z prac pisemnych, o których mowa w ust. 2, pkt. 4 i 5 wpisywane są do dziennika lekcyjnego kolorem czerwonym. Pozostałe oceny wpisywane są kolorem czarnym, niebieskim lub zielonym.
12. Uczeń niezadowolony z oceny uzyskanej w wyniku odpowiedzi ustnej bądź pisemnego sprawdzianu ma prawo do ponownego przystąpienia do odpowiedzi lub sprawdzianu w uzgodnionym z nauczycielem terminie.
13. Nauczyciel plastyki, muzyki uwzględnia propozycje wychowawców prowadzących pozalekcyjne zajęcia plastyczne, muzyczne dotyczące ocen bieżących dla uczniów uczestniczących w tych zajęciach pozalekcyjnych.
14. Informacja przekazana przez wychowawcę oddziału lub nauczyciela podczas zebrań wywiadowczych lub indywidualnych konsultacji jest podstawową formą informowania rodziców o postępach edukacyjnych ich dzieci.
15. Sprawdzona i oceniona praca pisemna ucznia (w tym sprawdzian) powinna zostać mu udostępniona nie później, niż w terminie 14 dni od jej napisania podczas zajęć lekcyjnych. Po tym terminie prace pisemne mogą być udostępnione uczniowi przez nauczyciela również na jego życzenie.
16. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane w Liceum jego rodzicom na ich prośbę podczas indywidualnych konsultacji z nauczycielem i zebrań wywiadowczych.
17. W dniu wypisu z podmiotu leczniczego sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są do jego dyspozycji. W przypadku ich nieodebrania są one przechowywane do końca roku szkolnego.
18. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyniku wniesionych zastrzeżeń jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom na terenie Liceum w obecności pracownika Zespołu. Na udostępnionej dokumentacji wpisuje się datę i adnotację o zapoznaniu się z udostępnioną dokumentacją.

§ 42¹²²

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach Liceum ustala się w stopniach według następującej skali:

¹²² Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

- 1) stopień celujący – 6 (cel);
 - 2) stopień bardzo dobry – 5 (bdb);
 - 3) stopień dobry – 4 (db);
 - 4) stopień dostateczny – 3 (dst);
 - 5) stopień dopuszczający – 2 (dop);
 - 6) stopień niedostateczny – 1 (ndst).
2. Oprócz ocen wymienionych w ust. 1 dopuszcza się dodatkowe zapisy w dzienniku lekcyjnym:
- 1) nb – nieobecność ucznia na lekcji;
 - 2) s – spóźnienie;
 - 3) bz – brak zadania;
 - 4) np – zgłoszenie nie przygotowania do lekcji;
 - 5) nc – nie ćwiczący;
3. Warunkiem uzyskania poszczególnych ocen wymienionych w ust. 1 jest::
- 1) stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który:
 - a) w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności wynikające ze zrealizowanego materiału nauczania,
 - b) proponuje nietypowe i innowacyjne rozwiązania,
 - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,
 - d) potrafi krytycznie ustosunkować do rzeczywistości nie powiela bezkrytycznie cudzych poglądów,
 - e) z sukcesem prezentuje wiedzę i umiejętności w konkursach, olimpiadach, festiwalach itp., lub posiada porównywalne osiągnięcia;
 - 2) stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności wynikających ze zrealizowanego materiału nauczania, a w szczególności treści programowe trudne, złożone i nietypowe, wyspecjalizowane, o trudno przewidywalnym zastosowaniu, niewykazujące bezpośredniej użyteczności w pozaszkolnej działalności uczniów,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,
 - c) sprawnie stosuje posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - d) samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne wynikające ze zrealizowanego materiału nauczania;
 - 3) stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował treści umiarkowanie przystępne, bardziej złożone i mniej typowe, przydatne, ale nie niezbędne na danym i na wyższym etapie kształcenia, pośrednio użyteczne w pozaszkolnej działalności uczniów,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości,
 - c) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
 - 4) stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował treści najłatwiejsze, najczęściej stosowane, niewymagające większych modyfikacji, niezbędne do opanowania podstawowych wiadomości i ukształtowania podstawowych umiejętności,
 - b) rozwiązuje proste (typowe) zadania teoretyczne i praktyczne;
 - c) opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej danej klasy na poziomie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się;
- 5) stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który opanował treści najbardziej przystępne, najprostsze i najbardziej uniwersalne, najpewniejsze naukowo, niezbędne na danym i wyższych etapach kształcenia, bezpośrednio użyteczne w pozaszkolnej działalności ucznia, umożliwiające opanowanie nowych treści i kontynuowanie dalszej nauki;
 - 6) stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który nie opanował treści i umiejętności określonych w p. 5 umożliwiających kontynuowanie dalszej nauki
4. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” łącznie ze stopniem, z wyłączeniem stopnia celującego i niedostatecznego.
 5. Ocenami pozytywnymi są oceny wymienione w ust. 1 pkt 1 – 5.
 6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne w dzienniku lekcyjnym i w arkuszach ocen wpisuje się w pełnym brzmieniu.
 7. Oceny, o których mowa w ust. 1 ustalają nauczyciele danych zajęć edukacyjnych.
 8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala się w oparciu o oceny bieżące, za wiedzę i umiejętności.
 9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 10. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania wpisuje się do dziennika lekcyjnego w pełnym brzmieniu. Oceny śródroczne można wpisywać w skrócie.
 11. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
 12. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Liceum umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

§ 43¹²³

1. Zachowanie oceniane jest na bieżąco oraz w ramach klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
2. Oceny bieżące zachowania ustala wychowawca oddziału na podstawie obserwacji własnej, opinii nauczycieli, wychowawców, pracowników szkoły z ewentualnym uwzględnieniem samooceny ucznia (wyrażonej w formie ustnej).
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 51.

¹²³ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje Liceum;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
6. Wymienione w ust. 5 obszary stanowią podstawę ustalania kryteriów oceniania zachowania w Liceum.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Liceum.
8. Wszelkie uwagi dotyczące zachowania ucznia wychowawcy i nauczyciele zapisują w zeszyte uwag danego oddziału, a wychowawca oddziału także w dzienniku lekcyjnym.
9. Na oddziałach przeprowadza się samoocenę zachowania.
10. Ocena bieżąca zachowania wyrażana jest przede wszystkim:
 - 1) w formie ustnych informacji nauczyciela wskazujących uczniowi jego pozytywne i negatywne zachowania, a także sugerujących właściwe postępowanie;
 - 2) według skali określonej w § 44 ust. 1 Statutu;¹²⁴
 - 3) w inny sposób w zależności od bieżących potrzeb i możliwości uczniów.
11. Oceny bieżące zachowania ustalone są przez wychowawcę oddziału zgodnie z zapisami zawartymi w § 44 ust. 1 i wpisywane są do dziennika lekcyjnego oraz na zaświadczeniach.¹²⁵
12. Informacja przekazana przez wychowawcę oddziału podczas zebrań wywiadowczych lub indywidualnych konsultacji jest podstawową formą informowania rodziców o zachowaniu ich dzieci.

§ 44¹²⁶

1. W Liceum bieżącą, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe – (wz);
 - 2) bardzo dobre – (bdb);
 - 3) dobre – (db);
 - 4) poprawne – (pop);
 - 5) nieodpowiednie – (ndp);
 - 6) naganne – (nag).
2. Określa się następujące warunki uzyskania poszczególnych ocen zachowania w Liceum:

¹²⁴ Uchwała nr 7/2025; 07.04.2025 r.

¹²⁵ Uchwała nr 7/2025; 07.04.2025 r.

¹²⁶ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, którego postawa (w tym przestrzeganie zasad współżycia społecznego, norm etycznych, a także wypełnianie obowiązków określonych w statucie Liceum) może stanowić wzór do naśladowania dla innych uczniów w klasie i Liceum, w tym w szczególności:
 - a) wykazuje się dużą inicjatywą na rzecz oddziału, Liceum i środowiska,
 - b) wzorowo współpracuje w zespole;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który postępuje zgodnie z regułami współżycia społecznego, przestrzega ogólnie przyjętych norm etycznych, a także wypełnia obowiązki określone w statucie Liceum, w tym w szczególności:
 - a) na tle oddziału wyróżnia się wysoką kulturą osobistą,
 - b) chętnie bierze udział w pracach na rzecz oddziału, Liceum i środowiska,
 - c) rzetelnie wypełnia wszystkie funkcje i wywiązuje się z powierzonych zadań,
 - d) punktualnie i systematycznie przychodzi na zajęcia szkolne,
 - e) szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów, dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych,
 - f) przestrzega zasad higieny osobistej,
 - g) pod wieloma względami może być przykładem dla rówieśników;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który w szczególności:
 - a) postępuje zgodnie z regułami współżycia społecznego, przestrzega ogólnie przyjętych norm etycznych, a także zazwyczaj wypełnia obowiązki określone w Statucie,
 - b) swoim postępowaniem nie spowodował jakiegokolwiek szkody samemu sobie, czy też innej osobie lub otoczeniu, w szczególności Liceum,
 - c) w ciągu okresu nie spóźnił się na zajęcia więcej niż 5 razy,
 - d) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
 - e) w ciągu okresu otrzymał nie więcej niż 3 uwagi dotyczące niewłaściwego stroju na zajęciach oraz nie więcej niż 4 uwagi o niewłaściwym zachowaniu,
 - f) zdarzyło się sporadycznie, że jego strój lub higiena osobista budziły zastrzeżenia;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który w szczególności:
 - a) odróżnia dobro od zła - prawidłowo ocenia zachowania własne i zachowania innych osób w ogólnie przyjętych kategoriach moralnych,
 - b) swoim postępowaniem nie spowodował jakiegokolwiek szkody samemu sobie, czy też innej osobie lub otoczeniu, w szczególności Liceum,
 - c) w przypadku postępowania godzącego w dobro własne, innej osoby lub otoczenia żałował, naprawił lub zrekompensował szkodę i zmienił swoje zachowanie zgodnie z oczekiwaniami rodziców i nauczycieli,
 - d) w ciągu okresu miał nie więcej niż 5 nieusprawiedliwionych nieobecności,
 - e) w ciągu okresu spóźnił się na zajęcia nie więcej niż 7 razy,
 - f) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
 - g) w ciągu okresu otrzymał nie więcej niż 5 uwag dotyczących niewłaściwego stroju na zajęciach oraz nie więcej niż 8 uwag o niewłaściwym zachowaniu;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który w szczególności:
 - a) nie przestrzega zasad współżycia społecznego, ogólnie przyjętych norm społecznych, a także nie wypełnia obowiązków określonych w statucie Liceum,
 - b) często w negatywny sposób zwraca na siebie uwagę,

- c) swoim zachowaniem przynosi ujmę społeczności szkolnej,
 - d) nie wywiązuje się z własnych zadań i zobowiązań,
 - e) nie przestrzega zasad czystości i higieny osobistej,
 - f) w ciągu okresu spóźnił się na zajęcia nie więcej niż 9 razy,
 - g) w ciągu okresu miał nie więcej niż 8 nieusprawiedliwionych nieobecności,
 - h) w ciągu okresu otrzymał nie więcej niż 7 uwag o uwag dotyczących niewłaściwego stroju na zajęciach oraz prowokuje bójki z rówieśnikami,
 - i) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą oraz chęć poprawy swojego dotychczasowego zachowania;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który w szczególności:
- a) w sposób rażąco narusza zasady współżycia społecznego, ogólnie przyjęte normy społeczne, a także nie wypełnia obowiązków określonych w Statucie,
 - b) swoim zachowaniem w sposób demoralizujący wpływa na rówieśników, a także stwarza zagrożenie dla zdrowia innych,
 - c) popada w konflikty z prawem,
 - d) nagminnie spóźnia się na zajęcia,
 - e) ma więcej niż 8 nieusprawiedliwionych nieobecności,
 - f) wdaje się w bójki, często prowokuje konflikty,
 - g) nie przestrzega zasad czystości i higieny osobistej,
 - h) nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą,
 - i) nie wykazuje chęci poprawy, mimo zastosowanych przez Liceum środków wychowawczych.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe, wychowawca oddziału uwzględnia wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie.

§ 45¹²⁷

1. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną z religii i etyki ustala się w skali określonej w § 42 ust. 1.

§ 46¹²⁸

1. Nauczyciele danych zajęć edukacyjnych co najmniej na 7 dni przed terminem zabrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej informują uczniów ustnie o ustalonych przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także wpisują te oceny do dziennika lekcyjnego.
2. Wychowawca oddziału co najmniej na 7 dni przed terminem zabrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej informuje uczniów ustnie o ustalonych przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania, a także wpisuje te oceny do dziennika lekcyjnego.
3. Rodzice informowani są o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania

¹²⁷ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹²⁸ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

przez wychowawców oddziałów na zaświadczeniach lub podczas konsultacji indywidualnych w terminie ustalonym w ust. 1 – 2.

4. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 3 na podstawie wpisów w dzienniku lekcyjnym sporządza wychowawca oddziału (w terminie ustalonym w ust. 1 – 2).
5. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 3 rodzice zobowiązani są podpisać i przekazać osobiście lub poprzez dziecko niezwłocznie wychowawcy oddziału.
6. Zestawienie ocen z zaświadczeń, o którym mowa w ust. 3 może być przekazany także w formie elektronicznej, jeżeli rodzic wskazał adres poczty elektronicznej.
7. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania nauczyciele i wychowawca oddziału wpisują do dziennika lekcyjnego w ostatnią kolumnę przed kolumną na wpisanie rocznej oceny klasyfikacyjnej.
8. W Liceum oceny bieżące, o których mowa w ust. 1, wpisuje się cyfrowo do dziennika lekcyjnego w skali wymienionej w § 42 ust. 1. Oceny klasyfikacyjne wpisuje się w pełnym brzmieniu.
9. W Liceum oceny bieżące, o których mowa w ust. 2, wpisuje się skrótem do dziennika lekcyjnego w skali wymienionej w § 44 ust. 1. Oceny klasyfikacyjne wpisuje się w pełnym brzmieniu.

§ 47¹²⁹

1. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Warunkami ubiegania się o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych są w szczególności:
 - 1) ocena klasyfikacyjna ustalona w Liceum w sposób rażący odbiega od ocen klasyfikacyjnych z tego przedmiotu uzyskiwanych dotychczas w szkole macierzystej;
 - 2) oceny bieżące uzyskane w Liceum w sposób rażący odbiegają od ocen uzyskiwanych w szkole macierzystej;
 - 3) brak wystarczającej liczby ocen bieżących spowodowanych nieobecnościami ucznia na danych zajęciach, przy czym nieobecności muszą być usprawiedliwione;
 - 4) uczeń był obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności;
 - 5) zaistniały u niego inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidziana przez nauczyciela;
 - 6) liczba nieobecności na danych zajęciach nie może być większa niż połowa liczby zajęć zrealizowanych w ciągu roku szkolnego do dnia ustalenia oceny przewidywanej.
3. W związku ze specyfiką zajęć edukacyjnych nauczyciel może ustalić dodatkowe warunki uzyskania przez ucznia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
4. O warunkach, o których mowa w ust. 2 i 3 nauczyciel informuje uczniów i ich rodziców w trybie określonym w § 38 Statutu.
5. Pisemny wniosek o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana składa się do Dyrektora w terminie do 2 dni roboczych od dnia powiadomienia o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie odnoszące się do warunków, o których mowa odpowiednio w ust. 2 i 3, a także wskazanie, o otrzymanie jakiej oceny ubiega się uczeń.

¹²⁹ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

6. Jeżeli wniosek spełnia warunki, o których mowa w ust. 2 i 3 Dyrektor przekazuje wniosek do rozpatrzenia przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.
7. Nauczyciel po analizie wniosku może postanowić o:
 - 1) uznaniu wniosku za zasadny i ustalić ocenę, o którą ubiega się uczeń;
 - 2) podtrzymać przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną i uzasadnić swoją decyzję;
 - 3) sprawdzeniu wiedzy i umiejętności ucznia poprzez pracę pisemną lub odpowiedzi ustne lub ćwiczenia praktyczne, których zakres spełnia wymagania na wnioskowaną ocenę.
8. O doborze zadań i ćwiczeń, o których mowa w ust. 7 pkt 3 decyduje nauczyciel stosownie do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 38 ust. 1 pkt 1.
9. Przeprowadzenie sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia może odbyć się w dniu złożenia wniosku, ale nie później niż dzień przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym—Rady Pedagogicznej Liceum.
10. W wyniku sprawdzenia wiedzy i umiejętności uczniów może otrzymać wnioskowaną ocenę lub zachować ocenę przewidywaną. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu ocena nie może być obniżona. Ocena ustalona przez nauczyciela jest ostateczna, z zastrzeżeniem §50 i § 51.
11. Z przeprowadzonego sprawdzenia wiedzy i umiejętności, o którym mowa w ust. 7 pkt 3 nauczyciel sporządza protokół, w którym odnotowuje ocenę i związłą informację o udzielonych odpowiedziach a także poprawioną i ocenioną pracę pisemną.
12. Protokół, o którym mowa w ust. 11 przechowuje się w arkuszu ocen ucznia.
13. Działania mające na celu ustalenie oceny wyższej niż przewidywana muszą zostać zakończone maksymalnie na dzień przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

§ 48¹³⁰

1. Uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić za pośrednictwem Dyrektora do wychowawcy oddziału o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Warunkiem umożliwiającym ubieganie się o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania jest w szczególności:
 - 1) zaistnienia nowych potwierdzonych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.;
 - 2) ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w Liceum w sposób rażąco odbiega od ocen klasyfikacyjnych zachowania uzyskiwanych dotychczas w szkole macierzystej (dotyczy uczniów stacjonarnych);
3. W związku ze specyfiką wychowawczą klasy wychowawca oddziału może ustalić dodatkowe warunki uzyskania przez ucznia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. O warunkach, o których mowa w pkt. 2 i 3 wychowawca oddziału informuje uczniów i ich rodziców w trybie określonym w § 38 Statutu.
5. Pisemny wniosek o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana składa się do Dyrektora w terminie do 2 dni roboczych od dnia powiadomienia o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie odnoszące się do warunków, o których mowa odpowiednio w pkt. 2. i 3, a także wskazanie, o otrzymanie jakiej oceny ubiega się uczeń.

¹³⁰ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

6. Jeżeli wniosek spełnia warunki, o których mowa w ust. 2 i 3 Dyrektor przekazuje wniosek do rozpatrzenia wychowawcy oddziału.
7. Wychowawca oddziału przeprowadza ponowną analizę zachowania ucznia, po której może postanowić o:
 - 1) uznaniu wniosku za zasadny i ustalić ocenę, o którą ubiega się uczeń;
 - 2) podtrzymać przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną i uzasadnić swoją decyzję.
8. W wyniku przeprowadzonej analizy ocena nie może być obniżona. Ocena ustalona przez wychowawcę oddziału jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 51.
9. Z ponownej analizy, o której mowa w ust. 8 nauczyciel sporządza notatkę, w której uzasadnia swoje postanowienie.
10. Notatkę, o której mowa w ust. 9 przechowywana jest w dokumentacji ucznia.
11. Działania mające na celu ustalenie oceny wyższej niż przewidywana muszą zostać zakończone maksymalnie na dzień przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej Liceum.

§ 49¹³¹

1. Egzamin klasyfikacyjny ucznia:
 - 1) nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
 - 2) nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
 - 3) realizującego obowiązek szkolny poza szkołą;
 - 4) realizującego indywidualny tok nauki;
 - 5) przechodzącego ze szkoły innego typu;
 - 6) przechodzącego ze szkoły niepublicznej nie posiadającej uprawnień szkoły publicznej, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 50 i § 51.
5. Tematy zadań i ćwiczeń do egzaminu klasyfikacyjnego przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
6. Warunki, tryb i formę przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, rodzaje zajęć edukacyjnych, z których nie przeprowadza się egzamin klasyfikacyjnego ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego oraz odpowiedniego dokumentowania jego przebiegu określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 50¹³²

¹³¹ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹³² Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 51.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz promować do klasy programowo wyższej ucznia Liceum, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Zestawy zadań i ćwiczeń do egzaminu poprawkowego przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
8. Tryb i formę przeprowadzania egzaminu poprawkowego, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, z uwzględnieniem prawidłowości przeprowadzenia tego egzaminu oraz odpowiedniego udokumentowania przebiegu określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 51¹³³

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

¹³³ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Przepisy ust. 1 – 5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.
7. Tryb i formę przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, oraz ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o której mowa w ust. 3 pkt 2, skład komisji, o których mowa w ust. 3, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia prawidłowości przeprowadzenia tego sprawdzianu lub prawidłowości ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz odpowiedniego udokumentowania pracy komisji określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 52¹³⁴

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
2. W przypadku klasyfikacji ucznia (śródrocznej, rocznej, końcowej) nauczyciele uwzględniają oceny bieżące przesłane przez szkołę macierzystą oraz oceny uzyskane podczas nauki ucznia w Liceum.
3. Ocena niedostateczna śródroczna, roczna lub końcowa może być ustalona przez nauczyciela tylko w porozumieniu ze szkołą macierzystą.
4. W przypadku rażącej rozbieżności pomiędzy ocenami przysyłanymi przez szkołę macierzystą a uzyskanymi w Liceum, ocenę klasyfikacyjną ustala się w porozumieniu ze szkołą macierzystą.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen, o której mowa w ust. 5 wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
7. (uchylony).¹³⁵

§ 52a¹³⁶

1. W przypadku niewykonania przez nauczyciela, wychowawcę oddziału lub Radę Pedagogiczną Liceum zadań i kompetencji w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, te zadania i kompetencje wykonuje Dyrektor lub upoważniony przez niego nauczyciel.

¹³⁴ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹³⁵ Uchwała nr 7/2025; 07.04.2025 r.

¹³⁶ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

2. W przypadku gdy Dyrektor lub upoważniony przez niego nauczyciel nie wykonuje zadań i kompetencji, o których mowa w ust. 1, te zadania i kompetencje wykonuje nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący Liceum.
3. Jeżeli Rada Pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w art. 70 ust. 1 pkt 2 Prawa oświatowego, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga Dyrektor.
4. W przypadku, gdy Dyrektor nie podejmie rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 3, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący Liceum.
5. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich Szkoły, w przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 4, podpisuje odpowiednio Dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący Liceum.

§ 53¹³⁷

1. Uczeń kończy Liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 1 powtarza IV klasę.
3. Uczeń kończy Liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Rozdział 7

Egzamin maturalny¹³⁸

§ 54¹³⁹

1. Absolwent Liceum może przystąpić do egzaminu maturalnego zarówno w Liceum, jak i w szkole macierzystej (dotyczy uczniów stacjonarnych).
2. Decyzję o miejscu przystąpienia do egzaminu maturalnego podejmuje absolwent, a wychowawca oddziału zobowiązany jest do uzgodnienia miejsca w porozumieniu ze szkołą macierzystą.
3. Zasady przeprowadzania egzaminu maturalnego regulują odrębne przepisy.

§ 55

1. Uczeń ma prawo w szczególności:¹⁴⁰
 - 1) do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 3) znać plan nauczania i programy nauczania z poszczególnych przedmiotów;
 - 4) znać wymagania edukacyjne na kolejne stopnie szkolne z poszczególnych przedmiotów

¹³⁷ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹³⁸ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹³⁹ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁴⁰ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

oraz kryteria oceny zachowania;¹⁴¹

- 5) znać uzasadnienie oceny zachowania lub z poszczególnych przedmiotów;¹⁴²
 - 6) mieć zapewnioną opiekę wychowawczą i odpowiednie warunki pobytu w Szkole zapewniające bezpośrednią ochronę przed wszelkimi formami przemocy psychicznej, bądź fizycznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności osobistej;¹⁴³
 - 7) swobodnie wyrażać myśli i przekonania dotyczące życia szkoły, a także wyrażać myśli i przekonania światopoglądowe i religijne, jeżeli nie naruszają tym dóbr innych osób;
 - 8) (uchylony).¹⁴⁴
 - 9) korzystać z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i biblioteki zgodnie z przyjętymi regulaminami;
 - 10) wpływać na życie Liceum poprzez zrzeszenie się w organizacjach działających w Liceum;¹⁴⁵
 - 11) dokonywać wyboru kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych;
 - 12) uzyskiwać dodatkową pomoc w nauce w terminach uzgodnionych z nauczycielem;
 - 13) reprezentować liceum na zewnątrz;
 - 14) do zachowania prywatności i dyskrecji w jego sprawach osobistych;
 - 15) do wglądu do sprawdzonych i ocenionych, kontrolnych prac pisemnych;
 - 16) do przedstawiania wychowawcy oddziału, Dyrektorowi, pedagogowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy;
 - 17) do systematycznej i jawnej informacji o poziomie swoich osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 18) do powiadamiania z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów;¹⁴⁶
 - 19) (uchylony).¹⁴⁷
 - 20) do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych;
 - 21) do dostosowania wymagań do możliwości ucznia, zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 22) do informacji o swoich prawach;
 - 23) do korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 24) do zapoznania się ze statutem Liceum, programem wychowawczo-profilaktycznym i innymi regulaminami obowiązującymi w liceum;
 - 25) (uchylony).¹⁴⁸
2. W przypadku naruszenia praw ucznia uczniów, jego rodzic (opiekun prawny) a także każdy nauczyciel, wychowawca i specjalista w Zespole mogą złożyć skargę do Dyrektora w ciągu 7 dni od daty zajścia.¹⁴⁹
- 2a. Skarga winna być złożona w formie pisemnej lub ustnej przez zainteresowane osoby w sekretariacie Zespołu.¹⁵⁰

¹⁴¹ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁴² Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁴³ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁴⁴ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁴⁵ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁴⁶ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁴⁷ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁴⁸ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁴⁹ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁵⁰ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

- 2b. Skarga powinna zawierać imię, nazwisko i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis zaistniałej sytuacji, a także wskazywać, które z praw zawartych w Statucie lub innych obowiązujących przepisach zostało naruszone.¹⁵¹
- 2c. W przypadku ustnego zgłoszenia sporządza się protokół, który podpisują wnoszący i przyjmujący skargę. W protokole zamieszcza się datę przyjęcia skargi, imię, nazwisko i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis sprawy. Na prośbę wnoszącego skargę potwierdza się jej zgłoszenie.¹⁵²
- 2d. Rozpatrywanie skargi następuje w ciągu 14 dni od jej zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony o 30 dni, po uprzednim poinformowaniu osób zainteresowanych.¹⁵³
- 2e. Dyrektor może powierzyć rozpatrywanie skarg wyznaczonemu pracownikowi Zespołu.¹⁵⁴
- 2f. Podczas rozpatrywania skarg gromadzone są niezbędne materiały.¹⁵⁵
- 2g. Usunięcie przyczyny skargi może wstrzymać bieg jej rozpatrywania.¹⁵⁶
- 2h. Dyrektor informuje w formie pisemnej zainteresowane strony o sposobie rozstrzygnięcia skargi, podjętych środkach i działaniach oraz o trybie odwołania się od wydanej decyzji.¹⁵⁷
3. Zawiadomienie sporządzone przez Dyrektora powinno zawierać wskazanie, w jaki sposób skarga została załatwiona w odniesieniu do wszystkich zarzutów wskazanych przez skarżącego. Zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi powinno zawierać ponadto uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o treści ust. 5.¹⁵⁸
4. W przypadku, gdy skarga, w wyniku jej rozpatrzenia, została uznana za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności – Dyrektor może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy – bez zawiadamiania skarżącego.¹⁵⁹
5. Skarżącemu przysługuje również prawo złożenia skargi do Organu Prowadzącego, Małopolskiego Kuratora Oświaty oraz innych instytucji publicznych, rozpatrujących tego typu skargi w trybie określonym w odrębnych przepisach.¹⁶⁰
6. (uchylony)¹⁶¹
7. (uchylony).¹⁶²

§ 56

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, obowiązujących regulaminach oraz innych dokumentach normujących życie Liceum;
 - 2) punktualnego uczęszczania na zajęcia edukacyjne, należytego przygotowania się do nich oraz aktywnego udziału w zajęciach, a także niezakłócania przebiegu zajęć przez

¹⁵¹ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁵² Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁵³ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁵⁴ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁵⁵ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁵⁶ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁵⁷ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁵⁸ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁵⁹ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁶⁰ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁶¹ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁶² Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

niewłaściwe zachowanie;

- 3) terminowego wykonywania zadanych prac;
 - 4) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów, koleżanek, nauczycieli i innych pracowników Zespołu oraz właściwego zwracania się do nich (okazuje wszystkim życzliwość i szacunek, używa zwrotów grzecznościowych, mówi językiem wolnym od wulgaryzmów);¹⁶³
 - 5) odpowiedzialności za własne bezpieczeństwo, zdrowie, życie, higienę oraz rozwój, wystrzegania się szkodliwych nałogów;¹⁶⁴
 - 6) przychodzenia do Liceum schludnie i estetycznie ubranym;
 - 7) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w pomieszczeniach Liceum i otoczeniu;
 - 8) dbania o honor i tradycje Liceum;
 - 9) godnego reprezentowania i promowania Liceum na zewnątrz;
 - 10) sumiennego wywiązywanie się z przydzielonych zadań;
 - 11) uczyć się systematycznie, rozwijać swoje umiejętności oraz starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny swojego zachowania;
 - 12) respektowania godności i praw innych osób, nie stosowania przemocy, nie wyśmiewa się z innych, nie poniżania ich;¹⁶⁵
 - 13) przestrzegania na terenie Liceum zasad bhp, przepisów ochrony przeciwpożarowej oraz regulaminu pracowni;
 - 14) w przypadku uczniów niepełnoletnich systematycznie informować rodziców o bieżących ocenach i postępach w nauce;¹⁶⁶
 - 15) dbać o mienie szkolne, własne i innych;
 - 16) okazywać szacunek każdemu człowiekowi, postępować uczciwie, reagować na zło, współtworzyć dobrą atmosferę w klasie i Liceum;
 - 17) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej, poleceniom nauczycieli i wychowawców;¹⁶⁷
 - 18) przestrzegania ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Liceum;
 - 19) w miarę możliwości naprawiania wyrządzonych szkód materialnych;¹⁶⁸
 - 20) dbania o godne zachowanie się poza Liceum;
 - 21) dbania o piękno mowy ojczystej w szkole i poza nią;
 - 22) szanować hymn, godło, barwy narodowe oraz symbole i znaki religijne;
 - 23) przestrzegać tolerancji wobec kolegów innych wyznań i koloru skóry.
2. Zasady zachowania podczas zajęć edukacyjnych – uczniowie:
- 1) (uchylony);¹⁶⁹
 - 2) zachowują na ławce ład i porządek przez okres trwania zajęć;
 - 3) w czasie lekcji nie jedzą, za wyjątkiem wskazań zdrowotnych (cukrzyca);
 - 4) (uchylony);¹⁷⁰

¹⁶³ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁶⁴ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁶⁵ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁶⁶ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁶⁷ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁶⁸ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁶⁹ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

- 5) chęć wypowiedzi sygnalizują poprzez podniesienie ręki;¹⁷¹
- 6) podczas trwania lekcji nie korzystają z urządzeń elektronicznych za wyjątkiem wykorzystania ich za zgodą nauczyciela;
- 7) (uchylony);¹⁷²
- 8) po zakończeniu lekcji pozostawiają klasę w należytym porządku;
- 9) po zakończonych zajęciach udają się do wyznaczonego miejsca na oddziale, gdzie przejmują nad nimi opiekę wychowawcy.¹⁷³
3. Rażąco naruszanie przez ucznia przepisów zobowiązuje wychowawcę oddziału do poinformowania pedagoga szkolnego i rodziców (prawnych opiekunów). Pedagog szkolny przeprowadza z uczniem rozmowę i wspólnie z wychowawcą oddziału i rodzicami (prawnymi opiekunami) ustala zasady dalszego postępowania, ujmując je w formę kontraktu.¹⁷⁴
4. Nieobecności uczniów stacjonarnych usprawiedliwia wychowawca oddziału po uzyskaniu informacji od pielęgniarki oddziałowej o przyczynie nieobecności ucznia. Jeżeli nieobecność ucznia nie zostanie potwierdzona przez pielęgniarkę godziny te zostaną wpisane do zaświadczenia, jako nieusprawiedliwione.
5. Nieobecności uczniów dochodzących usprawiedliwiane są przez rodziców (prawnych opiekunów) nie później niż w 7 dniu od powrotu na zajęcia.¹⁷⁵
6. Uczeń pełnoletni dochodzący na zajęcia może sam usprawiedliwiać swoje nieobecności nie później niż w 7 dniu od powrotu na zajęcia po przedstawieniu zaświadczenia lekarskiego lub innego dokumentu poświadczającego jego nieobecność.
7. (uchylony).¹⁷⁶
8. Spóźnienie jest to niestawienie się na pierwszą lekcję do 15 minut i każdą kolejną do 5 minut.
9. (uchylony).¹⁷⁷
10. (uchylony).¹⁷⁸
11. (uchylony).¹⁷⁹

§ 56a¹⁸⁰

1. Do obowiązków ucznia w zakresie przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Liceum należy:
 - 1) zakaz z ich korzystania podczas zajęć edukacyjnych, opiekuńczych, uroczystości, zajęć pozalekcyjnych a także przemieszczania się z zastrzeżeniem ust. 2 i 3;
 - 2) wyłączenie lub wyciszenia telefonu (bez wibracji) i schowania go w torbie/plecaku przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych (telefon pozostaje niewidoczny zarówno dla ucznia, jak i pozostałych osób);

¹⁷⁰ Uchwała nr 7/2025; 07.04.2025 r.

¹⁷¹ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁷² Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁷³ Uchwała nr 7/2025; 07.04.2025 r.

¹⁷⁴ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁷⁵ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁷⁶ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁷⁷ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁷⁸ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁷⁹ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁸⁰ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

2. Uczeń może korzystać z telefonu, a także innych urządzeń elektronicznych w celu wyszukania informacji niezbędnych do realizacji zadań podczas zajęć, po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego dane zajęcia lub na jego wyraźne polecenie;
3. Jeśli uczeń czeka na ważną informację (połączenie, SMS, etc.) ma obowiązek poinformować o tym fakcie nauczyciela przed lekcją, poprosić o pozwolenie na skorzystanie z telefonu i ustalić sposób odebrania tej wiadomości;
4. Na terenie Liceum zakazuje się uczniom filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych bez zgody osoby lub osób filmowanych, fotografowanych lub nagrywanych oraz upubliczniania nagranych materiałów.
5. Podczas pobytu ucznia w Liceum kontakt z rodzicem jest możliwy poprzez wychowawcę oddziału, pielęgniarkę i sekretariat Zespołu.
6. W przypadku podejrzenia o popełnienie przez ucznia na terenie Liceum czynu karalnego z wykorzystaniem telefonu lub innego urządzenia elektronicznego Dyrektor informuje o tym fakcie policję.

§ 56b¹⁸¹

1. Wygląd zewnętrzny i ubiór uczniów ma być zgodny z ogólnie przyjętymi zasadami estetyki i higieny osobistej.
2. Na co dzień, podczas zajęć szkolnych uczeń:
 - 1) nosi strój, który nie eksponuje nagich ramion, pleców, brzucha, ud, głębokich dekolatów, bielizny itp. (spódnica i krótkie spodenki nie powinny być krótsze niż do połowy uda);
 - 2) zakłada bezpieczne obuwie zamienne z podeszwami nie brudzącymi podłóg;
 - 3) nie nosi ubrań, toreb i plecaków prezentujących symbole lub napisy wulgarne, nawołujące do pogardy, nienawiści, przemocy lub propagujących używki (również w językach obcych);
 - 4) nie nosi w Liceum symboli lub szalików kibicowskich;
 - 5) bez uzasadnienia wynikającego ze stanu zdrowia lub pogody, podczas zajęć organizowanych na terenie Liceum nie zakłada na głowę czapek, kapturów itp.;
 - 6) respektuje całkowity zakaz wykonywania rysunków na ciele pisakami i długopisami;
 - 7) dba, aby jego włosy były czyste.
3. Ozdoby noszone na terenie Liceum powinny być niezagrażające bezpieczeństwu tak ucznia, jak i innych osób.
4. Podczas uroczystości szkolnych, ważnych wydarzeń w życiu Liceum, egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych oraz egzaminu maturalnego obowiązuje ucznia strój galowy:
 - 1) w przypadku dziewcząt – biała klasyczna bluzka z długim lub krótkim rękawem, ciemna spódnica do kolan lub ciemne eleganckie spodnie;
 - 2) w przypadku chłopców - biała klasyczna koszula z długim lub krótkim rękawem, ciemne eleganckie spodnie lub garnitur.
5. W przypadku zorganizowania w Liceum zajęć wychowania fizycznego uczeń ma obowiązek ubierać strój sportowy, ustalony z nauczycielem wychowania fizycznego.

¹⁸¹ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

§ 57

1. Uczeń ma prawo do otrzymania nagrody za bardzo dobre wyniki w nauce, wzorowe zachowanie, frekwencję, pracę na rzecz Liceum, odwagę i inne pozytywne działania.
2. Uczeń może zostać nagrodzony:
 - 1) pochwałą wychowawcy oddziału lub innego nauczyciela wobec całego oddziału bądź grupy wychowawczej;
 - 2) pochwałą Dyrektora na apelu;
 - 3) dyplomem uznania;
 - 4) nagrodą rzeczową;
 - 5) listem pochwalnym do rodziców i szkoły macierzystej;
 - 6) uroczystym wręczeniem świadectwa z wyróżnieniem i/lub nagrody wobec społeczności uczniowskiej.¹⁸²
- 2a. Uczniowie kończący Szkołę, którzy w klasyfikacji końcowej uzyskali średnią ocen, co najmniej 4,75 i wzorową ocenę zachowania otrzymują nagrodę książkową.¹⁸³
3. Nagrodzony uczeń lub jego rodzice mogą wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody. Zastrzeżenia wnosi się do Dyrektora na piśmie lub ustnie do protokołu przyjęcia zastrzeżeń.¹⁸⁴
4. Zastrzeżeniem do przyznanej nagrody Dyrektor rozpatruje niezwłocznie w terminie do trzech dni.¹⁸⁵
5. Po rozpatrzeniu zasadności zastrzeżenia nagroda może być utrzymana, zmieniona lub anulowana.¹⁸⁶
6. W związku z decyzją Dyrektora przysługuje rodzicom ucznia prawo złożenia skargi do Organu Prowadzącego, Małopolskiego Kuratora Oświaty oraz innych instytucji publicznych, rozpatrujących tego typu skargi w trybie określonym w odrębnych przepisach.¹⁸⁷

§ 58

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków, o których mowa w § 56, § 56a i § 56b.¹⁸⁸
- 1a. Celem udzielenia kary jest powstrzymanie ucznia od powtórzenia czynu niepożądanego oraz danie mu możliwości poprawy swojego zachowania.¹⁸⁹
2. W Szkole ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy oddziału;
 - 2) upomnienie Dyrektora;
 - 3) nagana Dyrektora;
 - 4) (uchylony);¹⁹⁰
 - 5) przeniesienie do równoległego oddziału (klasy) lub grupy wychowawczej (Dyrektor po

¹⁸² Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁸³ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁸⁴ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁸⁵ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁸⁶ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁸⁷ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁸⁸ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁸⁹ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁹⁰ Uchwała nr 7/2025; 07.04.2025 r.

zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną).¹⁹¹

3. Przy wymierzaniu kary przestrzega się gradacji ich stosowania, z zastrzeżeniem ust. 4.¹⁹²
4. W przypadku gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścić się czynu karalnego na terenie Liceum lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, Dyrektor może, za zgodą rodziców albo opiekuna ucznia oraz samego ucznia, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz Liceum. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w Statucie. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy uczeń dopuścić się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.¹⁹³
5. W niżej wymienionych przypadkach wobec ucznia mogą być stosowane kary bez zachowania zasady gradacji kar:
 - 1) przejawy agresji fizycznej i psychicznej wobec rówieśników lub dorosłych (w tym m.in. obrażanie, obmawianie, wyzywanie, zastraszanie, przemoc fizyczna i pobicie);
 - 2) wyzywające i impertynenckie zachowanie wobec dorosłych (w tym nauczycieli i pracowników Zespołu);
 - 3) kradzieże;
 - 4) kłamstwo, w tym fałszowanie dokumentów szkolnych, podpisów rodziców itp.;
 - 5) wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy;
 - 6) wnoszenie na teren szkoły papierosów, alkoholu, narkotyków i niebezpiecznych narzędzi;
 - 7) palenie papierosów, spożywanie alkoholu, używanie narkotyków lub środków odurzających;
 - 8) namawianie innych do niewłaściwego zachowania;
 - 9) niszczenie mienia szkolnego, prywatnego innych osób oraz publicznego.¹⁹⁴
6. Udzielone kary odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym.¹⁹⁵
7. Dyrektor może zawiesić karę na czas próby, jeżeli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy oddziału lub członka Rady Pedagogicznej.¹⁹⁶
8. O udzielonej uczniowi karze, wymienionej w ust. 2 pkt. 2 wychowawca oddziału, a wymienionej w ust. 2 pkt. 3, 4, 5 i 6 Dyrektor, powiadamia rodziców na piśmie.¹⁹⁷
9. Od udzielonej kary uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do Dyrektora. Odwołanie składa się na piśmie w terminie do 3 dni roboczych od powiadomienia rodziców o ukaraniu dziecka.¹⁹⁸
10. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od jego wniesienia.¹⁹⁹
11. Po rozpatrzeniu zasadności odwołania kara może być utrzymana, obniżona lub

¹⁹¹ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁹² Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁹³ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁹⁴ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁹⁵ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁹⁶ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁹⁷ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁹⁸ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

¹⁹⁹ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

anulowana.²⁰⁰

12. Decyzja o utrzymaniu kary powinna być uzasadniona na piśmie.²⁰¹

13. Decyzja Dyrektora jest ostateczna, przy czym rodzicom przysługuje prawo złożenia skargi do Organu Prowadzącego, Małopolskiego Kuratora Oświaty oraz innych instytucji publicznych, rozpatrujących tego typu skargi w trybie określonym w odrębnych przepisach.²⁰²

§ 59²⁰³

1. W przypadkach:

- 1) wyczerpania działań wychowawczych i dyscyplinujących ze stosowaniem kar włącznie i brakiem poprawy zachowania ucznia;
- 2) stosowania przez ucznia agresji fizycznej i psychicznej, a w szczególności przypadki pobicia lub znęcania się psychicznego nad innymi uczniami;
- 3) wulgarnego zachowania się wobec nauczycieli, innych pracowników Zespołu oraz uczniów;

– Dyrektor może wystąpić do ordynatora oddziału (w podmiocie leczniczym), na którym przebywa uczeń o jego wypisanie z podmiotu leczniczego lub do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesieniu ucznia do innej szkoły.

2. Powodem wystąpienia z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. nie może być jedno zdarzenie czy kłopoty wychowawcze, z którymi Liceum nie może sobie poradzić, ale udokumentowany ich ciąg świadczący w szczególności o rażącym i nagminnym naruszaniu norm i zasad obowiązujących w Liceum lub demoralizującym wpływie na innych uczniów.

3. Przed wystąpieniem z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 Dyrektor może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej.

4. Przed sporządzeniem wniosku, o którym mowa w ust. 1 Dyrektor jest obowiązany przeprowadzić postępowania wyjaśniające, w tym wysłuchać ucznia i jego rodziców.

5. W przypadku wypisania ucznia z podmiotu leczniczego uczeń wraca do szkoły macierzystej, w której kontynuuje naukę.

6. W przypadku zwrócenia się do Małopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły do wniosku, o którym mowa w ust. 1. Dyrektor dołącza:

1) uzasadnienie obejmujące:

- a) diagnozę określającą przyczyny decydujące o wystąpieniu z wnioskiem o przeniesieniu ucznia,
- b) podjęte do tej pory przez szkołę środki zaradcze wobec ucznia,
- c) przewidywane skutki przeniesienia ucznia do innej szkoły (w tym w szczególności dotyczące konsekwencji dla ucznia),
- d) wskazanie propozycji szkoły, która może przyjąć ucznia;

2) uchwałę Rady Pedagogicznej;

3) wyciąg ze Statutu – określający przypadki przeniesienia ucznia do innej szkoły;

4) inną dokumentację, w tym w szczególności: stanowisko rodziców ucznia, poradni pedagogiczno-psychologicznej i wychowawcy.

²⁰⁰ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

²⁰¹ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

²⁰² Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

²⁰³ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

§ 60²⁰⁴

1. W przypadku:
 - 1) uporczywego uchylania się od realizacji obowiązku nauki (mimo podjętych środków wychowawczych) lub rezygnacji z nauki w Liceum;
 - 2) nagminnego naruszania obowiązków ucznia zawartych w Statucie, w tym powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia w Liceum;
 - 3) stosowania przez ucznia agresji fizycznej, słownej i psychicznej w stosunku do rówieśników i osób dorosłych (w szczególności nauczycieli i pracowników Liceum), w tym z wykorzystaniem telefonów i sieci internetowej;
 - 4) wulgarnego i impertynenckiego zachowanie się wobec nauczycieli, innych pracowników Liceum;
 - 5) spożywania alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających na terenie Liceum;
 - 6) dystrybucji narkotyków lub środków odurzających na terenie Liceum;
 - 7) popełnienia przez ucznia czynu karalnego przeciwko czci, nietykalności cielesnej, zdrowiu, życiu, mieniu, (skazanie prawomocnym wyrokiem sądu);
 - 8) wywierania demoralizującego wpływu na rówieśników;
 - 9) wyczerpania działań dyscyplinujących ze stosowaniem kar statutowych włącznie i brakiem poprawy zachowania ucznia
 - Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić pełnoletniego ucznia z listy uczniów Liceum.
2. Dyrektor podejmuje decyzję dotyczącą skreślenia pełnoletniego ucznia z listy uczniów Liceum, jeżeli przeprowadzone przez niego postępowanie potwierdza spełnienie przez ucznia warunków określonych w ust. 1.
3. Dyrektor podejmuje decyzję o skreśleniu pełnoletniego ucznia z listy uczniów Liceum po wykorzystaniu wszystkich możliwości oddziaływania wychowawczego na ucznia, w tym udzielenia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zastosowaniu gradacji kar. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
4. W przypadku orzeczenia wobec pełnoletniego ucznia prawomocnego wyroku sądowego, może on zostać skreślony z listy uczniów Liceum w trybie natychmiastowej wykonalności, bez stosowania gradacji kar.
5. W momencie wszczęcia postępowania, o którym mowa w ust. 2 Dyrektor informuje o tym ucznia.
6. W ramach postępowania uczniowi przysługuje prawo do:
 - 1) wypowiadania się co do wszystkich dowodów i zgłaszania własnych wniosków dowodowych,
 - 2) zapoznania się z aktami sprawy na samym końcu postępowania.
7. Czynności dokonywane ustnie w trakcie prowadzonego postępowania winny być protokolowane.
8. Decyzja Dyrektora dotycząca skreślenia pełnoletniego ucznia z listy uczniów liceum przekazywana jest uczniowi.
9. Od decyzji Dyrektora dotyczącej skreślenia pełnoletniego ucznia z listy uczniów Liceum przysługuje uczniowi prawo odwołania do Małopolskiego Kuratora Oświaty. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dyrektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji uczniowi.

²⁰⁴ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

§ 61

(uchylony)²⁰⁵

§ 62

(uchylony)²⁰⁶

Rozdział 9

Procedury i tryb przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków

§ 63

Skargi i wnioski kierowane do Dyrektora rozpatrywane są zgodnie z Działem VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 i 2185 ze zm.)²⁰⁷

§ 64

(uchylony).²⁰⁸

§ 65

(uchylony).²⁰⁹

§ 66

(uchylony).²¹⁰

§ 67

(uchylony).²¹¹

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 68

1. Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Stosowanie pieczęci urzędowych regulują odrębne przepisy.²¹²
3. Szczegółowe, wewnętrzne zasady związane z używaniem, zamawianiem, ewidencjonowaniem i przechowywaniem pieczęci w Liceum, w tym pieczęci urzędowych ustala Dyrektor.²¹³

²⁰⁵ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

²⁰⁶ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

²⁰⁷ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

²⁰⁸ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

²⁰⁹ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

²¹⁰ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

²¹¹ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

²¹² Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

²¹³ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.

§ 69

Liceum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 70

Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 71

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 72²¹⁴

1. Zmiany w Statucie przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.
2. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i publikuje na stronie internetowej Zespołu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Stan prawny na dzień 07 kwietnia 2025 r.

----- TEKST UJEDNOLICONY -----

²¹⁴ Uchwała nr 24/2022; 16.12.2022 r.